

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 19 мая 2009 г. N 8/20943

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОГРАНИЧНОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
6 мая 2009 г. N 31

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МЕСТ СОДЕРЖАНИЯ ПОД СТРАЖЕЙ**  
**ОРГАНОВ ПОГРАНИЧНОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

(в ред. постановлений Госпогранкомитета от 07.06.2012 N 8,  
от 16.01.2014 N 1, от 20.02.2015 N 4, от 30.11.2016 N 14)

На основании статьи 9 Закона Республики Беларусь от 16 июня 2003 года "О порядке и условиях содержания лиц под стражей" и подпункта 9.4 пункта 9 Положения о Государственном пограничном комитете Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. N 448 "О некоторых вопросах органов пограничной службы", Государственный пограничный комитет Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка мест содержания под стражей органов пограничной службы Республики Беларусь.  
(в ред. постановлений Госпогранкомитета от 16.01.2014 N 1, от 30.11.2016 N 14)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

генерал-майор	И.А.Рачковский
---------------	----------------

СОГЛАСОВАНО

Генеральный прокурор  
Республики Беларусь  
государственный советник  
юстиции 1-го класса  
Г.А.Василевич  
04.05.2009

УТВЕРЖДЕНО  
Постановление  
Государственного  
пограничного комитета  
Республики Беларусь  
06.05.2009 N 31  
(в редакции постановления  
Государственного  
пограничного комитета  
Республики Беларусь  
30.11.2016 N 14)

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА МЕСТ СОДЕРЖАНИЯ ПОД СТРАЖЕЙ ОРГАНОВ ПОГРАНИЧНОЙ СЛУЖБЫ**  
**РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

(в ред. постановления Госпогранкомитета от 30.11.2016 N 14)

**ГЛАВА 1**  
**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок деятельности изоляторов временного содержания, гауптвахт органов пограничной службы Республики Беларусь (далее, если не указано иное, - места содержания под стражей) по обеспечению в них режима содержания лиц, задержанных и заключенных под стражу в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь (далее, если не указано иное, - лица, содержащиеся под стражей).

Гауптвахты органов пограничной службы Республики Беларусь предназначены для содержания под стражей военнослужащих органов пограничной службы Республики Беларусь (далее - органы пограничной службы). Порядок и условия их содержания на гауптвахтах органов пограничной службы устанавливаются Законом Республики Беларусь от 16 июня 2003 года "О порядке и условиях содержания лиц под стражей" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 76, 2/964) и иными законодательными актами Республики Беларусь, регламентирующими организацию и несение гарнизонной и караульной службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь.

2. Режим содержания лиц под стражей представляет собой установленные Законом Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей", настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами Республики Беларусь порядок и условия помещения и нахождения лиц в местах содержания лиц под стражей, которые обеспечивают соблюдение прав, свобод и законных интересов лиц, содержащихся под стражей, исполнение ими своих обязанностей, их изоляцию, охрану и надзор за ними, раздельное размещение в камерах, безопасность лиц, содержащихся под стражей, и сотрудников мест содержания под стражей, других лиц, а также выполнение задач, установленных Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь (далее - УПК).

Обеспечение режима содержания лиц под стражей возлагается на начальника места содержания под стражей либо лицо, исполняющее его обязанности (далее - начальник места содержания под стражей).

3. Настоящие Правила распространяют свое действие на сотрудников места содержания под стражей, лиц, содержащихся под стражей, а также иных лиц, которые посещают место содержания под стражей.

4. Организация соблюдения прав, свобод и законных интересов лиц, содержащихся под стражей, размещения их в камерах, а также выполнения задач, установленных УПК, в местах содержания под стражей возлагается на первого заместителя начальника территориального органа пограничной службы.

## **ГЛАВА 2**

### **ПОРЯДОК ПРИЕМА ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, В МЕСТА СОДЕРЖАНИЯ ПОД СТРАЖЕЙ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИХ ПО КАМЕРАМ**

5. Прием лиц, содержащихся под стражей, в месте содержания под стражей производится круглосуточно начальником места содержания под стражей либо дежурным по месту содержания под стражей (далее - дежурный).

6. При приеме лиц, содержащихся под стражей, начальник места содержания под стражей (дежурный) удостоверяется в наличии документов, дающих основание для их содержания в месте содержания под стражей, проводит опрос лиц, содержащихся под стражей, и сверяет их ответы со сведениями, указанными в документах.

7. Лиц, содержащихся под стражей, принятых в место содержания под стражей, ознакомляют с их правами и обязанностями, режимом содержания лиц под стражей, распорядком дня, порядком подачи ходатайств, предложений, заявлений и жалоб.

8. В месте содержания под стражей на видном месте размещается стенд с информацией об основных правах и обязанностях лиц, содержащихся под стражей, а в камерах - распорядок дня.

9. Денежные средства, в том числе в иностранной валюте, ценные бумаги и вещи, находящиеся при лицах, содержащихся под стражей, сдаются на хранение начальнику места содержания под стражей (дежурному) и хранятся в камере хранения (сейфе) места содержания под стражей либо сдаются для хранения в финансовое подразделение территориального органа пограничной службы.

В месте содержания под стражей, где камера хранения (сейф) не оборудована, порядок хранения вещей лиц, содержащихся под стражей, определяется приказом начальника территориального органа пограничной службы (далее - командир воинской части).

10. Учет лиц, содержащихся под стражей, осуществляется начальником места содержания под стражей (дежурным) в журнале учета лиц, содержащихся под стражей, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

11. Основанием для содержания под стражей в месте содержания под стражей лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступления, в соответствии со статьей 119 УПК является:

постановление органа дознания, лица, производящего дознание, следователя об избрании в качестве меры пресечения заключения под стражу, санкционированное прокурором;

постановление Председателя Следственного комитета Республики Беларусь, Председателя Комитета государственной безопасности Республики Беларусь или лиц, исполняющих их обязанности, прокурора, судьи, определение суда о применении меры пресечения в виде заключения под стражу.

Лица, задержанные в соответствии с УПК, содержатся в месте содержания под стражей на основаниях, предусмотренных Уголовно-исполнительным кодексом Республики Беларусь.

12. Женщины, принятые в место содержания под стражей, могут иметь при себе детей в возрасте до трех лет.

13. В место содержания под стражей не принимаются лица, в отношении которых соответствующие документы, являющиеся основанием для содержания под стражей, оформлены с нарушениями требований УПК и настоящих Правил, а также лица, нуждающиеся по заключению медицинского работника или государственной организации здравоохранения в оказании медицинской помощи в стационарных условиях.

14. Лица, содержащиеся под стражей, принятые в место содержания под стражей, содержатся в закрытых на замки общих или одиночных камерах в условиях, обеспечивающих их изоляцию, под постоянным надзором и охраной.

Не допускается ведение переговоров, переписка лиц, содержащихся под стражей, с лицами, содержащимися в других камерах, помещениях места содержания под стражей, а также передача таким лицам каких-либо предметов, вещей и продуктов питания.

15. В месте содержания под стражей устанавливается распорядок дня, разработанный на основе типового распорядка дня согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с учетом особенностей работы места содержания под стражей, обстановки в нем, времени года, местных условий и других конкретных обстоятельств.

Распорядок дня утверждается приказом командира воинской части и включает в себя время подъема, отбоя, приема пищи, курения (потребления) табачных изделий, проведения проверок наличия лиц, содержащихся под стражей, воспитательных и иных мероприятий. При этом предусматривается время для непрерывного восьмичасового сна.

16. Размещение по камерам места содержания под стражей осуществляется в соответствии с требованиями статей 29 и 31 Закона Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей" на основании плана покамерного размещения лиц, содержащихся под стражей, и с учетом особенностей личности и психологической совместимости лиц, содержащихся под стражей.

17. Лица, содержащиеся под стражей, размещаются по камерам начальником места содержания под стражей (дежурным).

Размещение больных, не нуждающихся в лечении в стационарных условиях, производится по указанию медицинского работника.

18. Несовершеннолетние размещаются, как правило, в маломестных камерах с учетом их возраста, физического развития, особенностей их личности и психологической совместимости в соответствии с требованиями статьи 24 Закона Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей".

19. В случаях, предусмотренных абзацем третьим части второй статьи 31 Закона Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей", в маломестных камерах, где размещаются несовершеннолетние, допускается содержание одного или двух лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, в общих камерах - не более трех.

20. Размещение беременных женщин и женщин, имеющих при себе детей в возрасте до трех лет, организуется с учетом особенностей их содержания, установленных статьей 23 Закона Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей".

### **ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДАКТИЛОСКОПИРОВАНИЯ, ФОТОГРАФИРОВАНИЯ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ**

21. В отношении лиц, поступивших в место содержания под стражей, проводится фотографирование и обязательная государственная дактилоскопическая регистрация.

22. Фотографии приобщаются к материалам, на основании которых лица содержатся под стражей, а материальные носители, содержащие дактилоскопическую информацию, направляются в Государственный комитет судебных экспертиз Республики Беларусь.

### **ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ**

23. Передвижение лиц, содержащихся под стражей (групповое или одиночное), внутри места содержания под стражей и в прогулочный двор производится по установленным маршрутам и только в сопровождении выводного (выводных).

Границами охраны места содержания под стражей являются стены, потолок, пол, окна, двери камер и помещений места содержания под стражей, а также внешнее ограждение охраняемой территории места содержания под стражей.

24. При выводе из камеры лиц, содержащихся под стражей, выход осуществляется в коридор поодиночке, и по требованию сопровождающего их выводного (выводных) они выстраиваются в затылок друг к другу по одному или по два в ряд либо вдоль стены коридора лицом к стене, руки держат за спиной.

25. Находясь на маршруте движения лицам, содержащимся под стражей, необходимо держать руки за спиной, не переходить из ряда в ряд, соблюдать тишину, ничего не бросать, не делать надписей на стенах коридоров и лестничных площадок, без разрешения сопровождающего их выводного (выводных) не останавливаться, а также выполнять требования сопровождающего выводного (выводных), касающиеся порядка построения (в колонну, в затылок друг другу и т.д.), начала, прекращения и темпа движения.

26. В случае прекращения движения лица, содержащегося под стражей, по требованию сопровождающего их выводного (выводных) поворачиваются лицом к стене.

27. При наличии оснований, предусмотренных статьей 32 Закона Республики Беларусь от 11 ноября 2008 года "Об органах пограничной службы Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., N 276, 2/1550), передвижение лиц, содержащихся под стражей, осуществляется с применением наручников в положении "руки сзади", при этом наручники надеваются перед выводом из камеры (до открытия двери камеры) через дверную форточку.

### **ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ОБЫСКА ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ДОСМОТРА ИХ ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕЙ, ПОСЫЛОК, ПЕРЕДАЧ, БАНДЕРОЛЕЙ, МЕЛКИХ ПАКЕТОВ, ОБЫСКА ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ ОНИ РАЗМЕЩАЮТСЯ**

28. До размещения по камерам лица, содержащиеся под стражей, подвергаются личному обыску, а находящиеся при них предметы и вещи - досмотру. Кроме того, досмотру подвергаются посылки, передачи, бандероли и мелкие пакеты, поступающие лицам, содержащимся под стражей.

29. Личный обыск и досмотр вещей производится с целью обнаружения и изъятия у лиц, содержащихся под стражей, предметов, вещей и продуктов питания, запрещенных к хранению, получению и приобретению либо не принадлежащих данному лицу (далее - запрещенные предметы). К запрещенным предметам относятся предметы, вещи и продукты питания, не включенные в перечень предметов, вещей и продуктов питания, которые лица, содержащиеся под стражей, могут хранить при себе, получать и приобретать согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Перечень), или превышающие установленное им количество.

30. Запрещенные предметы, обнаруженные во время личного обыска и досмотра вещей, изымаются в порядке, предусмотренном требованиями главы 6 настоящих Правил.

31. Личный обыск производится лицом одного пола с обыскиваемым и сопровождается тщательным осмотром тела обыскиваемого, его одежды и обуви, а также наружно располагающихся протезов.

32. При проведении личного обыска или досмотра вещей лиц, содержащихся под стражей, могут применяться технические и специальные средства.

33. Личный обыск лиц, содержащихся под стражей, может быть полным и неполным.

34. Полный личный обыск производится в изолированном теплом хорошо освещенном помещении. При полном обыске не должны присутствовать лица противоположного пола, за исключением медицинских работников в необходимых случаях.

35. При проведении полного личного обыска обыскиваемому лицу предлагается полностью раздеться, обнажить соответствующие участки тела. Пластырные наклейки, гипсовые и другие повязки, а также полости тела (в необходимых случаях) проверяются совместно с медицинским работником. Головные уборы, обувь, одежда тщательно просматриваются и прощупываются, особенно заплата, швы, воротник, подкладка одежды. При необходимости отдельные места одежды прокалываются шилом или распарываются. Обувь осматривается с внешней и внутренней стороны и проверяется на изгиб. Обувь с супинаторами и металлическими набойками изымается на временное хранение. При необходимости принимаются меры по обеспечению лиц, содержащихся под стражей, обувью без супинаторов и металлических набоек (через родственников).

36. Полному личному обыску подвергаются лица, содержащиеся под стражей:

при поступлении в места содержания под стражей;

перед отправкой за пределы места содержания под стражей и при возвращении в места содержания под стражей;

при обнаружении подготовки к побегу или других чрезвычайных происшествий;

в случаях водворения в отдельную камеру;

при освобождении из места содержания под стражей;

в других случаях по указанию командира воинской части, начальника места содержания под стражей (дежурного).

37. Неполный личный обыск лиц, содержащихся под стражей, производится:

при выводе из камер и возвращении в камеру в пределах места содержания под стражей;

до и после свидания с защитником, родственниками или иными лицами;

при переводе в другую камеру;

при приеме-сдаче дежурства в месте содержания под стражей.

38. При неполном обыске тщательно осматривается и прощупывается одежда и обувь обыскиваемого без его раздевания. В случае обнаружения и изъятия запрещенных предметов по каждому факту начальником места содержания под стражей (дежурным) осуществляется доклад и направляется информация органу, ведущему уголовный процесс.

39. Не допускается проведение личного обыска лиц, содержащихся под стражей, способами, унижающими человеческое достоинство.

40. Досмотр предметов и вещей лиц, содержащихся под стражей, производится в их присутствии:

при поступлении в места содержания под стражей;

перед отправкой за пределы места содержания под стражей и при возвращении в места содержания под стражей;

при переводе в другую камеру;

в других случаях по указанию командира воинской части, начальника места содержания под стражей (дежурного).

В исключительных случаях в целях предотвращения побега или иных чрезвычайных происшествий по указанию командира воинской части, начальника места содержания под стражей (дежурного) досмотр вещей может производиться в отсутствие их владельцев.

41. Производство полного личного обыска или досмотра предметов и вещей при поступлении и освобождении из места содержания под стражей оформляется протоколом по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, к которому прилагается протокол и акт об изъятии запрещенных предметов (в случае если такие предметы изымались). При одновременном производстве полного личного обыска и досмотра вещей составляется один протокол. Протокол подписывается лицом, содержащимся под стражей, понятыми и сотрудниками места содержания под стражей, производившими личный обыск, досмотр вещей и составившими протокол. Отказ обыскиваемого лица подписать протокол и все его претензии при обыске или досмотре фиксируются в протоколе.

Протокол и акт об изъятии запрещенных предметов приобщаются к материалам, на основании которых лицо содержится под стражей.

42. Обыск помещений, в которых размещаются лица, содержащиеся под стражей (камер), осуществляется в ходе приема-сдачи дежурства дежурными нарядами места содержания под стражей и в других необходимых случаях по указанию командира воинской части, начальника места содержания под стражей (дежурного).

43. Обыск помещений, в которых размещаются лица, содержащиеся под стражей (камер), состоит в тщательной проверке исправности двери, запирающих устройств, оконных решеток, целостности расположенных в камере решеток, закрывающих вентиляционные и иные проемы (ниши), стен, полов, потолков, столов, скамеек, кроватей (их крепления) и иной мебели, крепления умывальников, радиаторов отопления, канализационных и водопроводных труб, а также в поиске запрещенных предметов.

В необходимых случаях до и после вывода лиц, содержащихся под стражей, на прогулку осматриваются место проведения прогулки и маршруты их движения на предмет нахождения записок, запрещенных предметов, надписей, знаков.

## **ГЛАВА 6**

### **ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ У ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕЙ И ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ПРИНЯТИЯ ИХ НА ХРАНЕНИЕ ИЛИ УНИЧТОЖЕНИЯ**

44. Изъятые у лиц, содержащихся под стражей, предметы, вещи и продукты питания, не включенные в Перечень, либо предметы, вещи и продукты питания, включенные в Перечень, в количестве, которое превышает установленное им, по мотивированному постановлению начальника места содержания под стражей принимаются на хранение или уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.

45. При обнаружении у лиц, содержащихся под стражей, предметов и (или) веществ, за оборот которых законодательством предусмотрена уголовная (административная) ответственность, начальник места содержания под стражей (дежурный) обеспечивает документальное оформление факта обнаружения и изъятия таких предметов (веществ) для последующего принятия решения в соответствии с законодательством.

По фактам обнаружения и выемки таких предметов и веществ начальник места содержания под стражей (дежурный) докладывает органу, ведущему уголовный процесс.

46. Обнаруженные у лиц, содержащихся под стражей, при личном обыске или досмотре предметы и вещи, денежные средства, ценные бумаги и ценные вещи хранятся в камере хранения (сейфе) места содержания под стражей либо сдаются для хранения в финансовое подразделение воинской части.

Личные документы, переписка, записные книжки, фотографии, а также предметы и вещи, принадлежность которых не установлена и которые могут иметь отношение к расследуемому в отношении лица, содержащегося под стражей, уголовному делу, передаются начальником места содержания под стражей по акту органу, ведущему уголовный процесс.

47. Основанием для приема на хранение в кассу финансового подразделения воинской части денежных средств, ценных бумаг и ценных вещей является второй экземпляр протокола личного обыска и (или) досмотра предметов и вещей лица, содержащегося под стражей.

48. О принятых от лиц, содержащихся под стражей, денежных средствах, ценных бумагах или ценных вещах начальник места содержания под стражей информирует орган, ведущий уголовный процесс.

49. Изъятые при личном обыске и досмотре вещей запрещенные предметы могут быть по заявлению лица, содержащегося под стражей, переданы или пересланы за его счет родственникам либо другим лицам только с разрешения органа, ведущего уголовный процесс.

50. По каждому факту обнаружения и изъятия у лица, содержащегося под стражей, в период содержания в месте содержания под стражей запрещенных предметов проводится служебное расследование на предмет установления источника их поступления и подлинного владельца.

51. В случае смерти лица, содержащегося под стражей, принадлежащие ему запрещенные предметы, находившиеся на хранении, передаются органу, ведущему уголовный процесс.

## **ГЛАВА 7**

### **ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, УСТАНОВКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В КАМЕРАХ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И ТЕЛЕВИЗОРОВ**

52. Лицам, содержащимся под стражей, предоставляются для индивидуального пользования спальное место и место для хранения средств личной гигиены, письменных принадлежностей, документов и записей, относящихся к уголовному делу, одежды и продуктов питания, выдаются постельные принадлежности и постельное белье по нормам обеспечения постельными принадлежностями и постельным бельем лиц, содержащихся под стражей, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, посуда и столовые приборы (миска, кружка, ложка).

Указанное имущество выдается бесплатно во временное пользование на период содержания в местах содержания под стражей. Посуда и столовые приборы выдаются на время приема пищи.

53. Для общего пользования в камеры в соответствии с установленными нормами и в расчете на количество содержащихся в них лиц выдаются:

мыло хозяйственное и туалетное, бумага туалетная;

настольные игры (шашки, шахматы, домино);

предметы для уборки камеры;

швейные иглы, ножницы с тупыми концами, ножи с тупыми концами для резки продуктов питания (могут быть выданы в кратковременное пользование под контролем сотрудников места содержания под стражей).

Женщины с детьми получают предметы ухода за ними.

54. Камеры места содержания под стражей оборудуются:

столом и скамейками (табуретами) с числом посадочных мест по количеству мест в камере;

санитарным узлом;

умывальником (по возможности), а также краном с водопроводной водой (бачком с питьевой водой);

вешалкой для верхней одежды;

тумбочкой для хранения продуктов питания и туалетных принадлежностей (из расчета одна на два человека);

радиоприемником (при наличии в месте содержания под стражей);

урной для мусора;

вентиляционным оборудованием;

телевизором и холодильником (при наличии в месте содержания под стражей).

55. Лица, содержащиеся под стражей, вправе пользоваться собственными постельными принадлежностями, а также другими вещами и предметами в соответствии с Перечнем.

56. С разрешения начальника места содержания под стражей при условии отсутствия в камере телевизора и (или) холодильника и наличия электроэнергетических и технических возможностей их установки, допускается передача в адрес лиц, содержащихся под стражей, малогабаритных телевизоров и (или) холодильников для установки и использования их в камерах. Порядок их приема определяется начальником места содержания под стражей, а режим использования - установленным распорядком дня.

В случае нарушения правил пользования телевизором и (или) холодильником он изымается и передается лицу, от которого были приняты.

57. При отсутствии водопроводной воды ежедневно по потребности в камеры выдается охлажденная кипяченая вода для питья.

58. Не реже одного раза в неделю лицу, содержащемуся под стражей, предоставляется возможность принятия душа продолжительностью не менее пятнадцати минут. Смена постельного белья осуществляется еженедельно после принятия душа.

59. Бритвенные принадлежности лицам, содержащимся под стражей, выдаются по их просьбе в установленное время не реже двух раз в неделю под контролем сотрудников места содержания под стражей.

60. Настольные игры выдаются из расчета по одному комплекту на десять человек или на камеру, если в ней содержится менее десяти человек.

61. Для написания ходатайств, предложений, заявлений и жалоб лицам, содержащимся под стражей, по их просьбе выдаются письменные принадлежности.

62. Лица, содержащиеся под стражей, при необходимости обеспечиваются средствами личной гигиены по нормам согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

63. За порчу инвентаря, оборудования и другого имущества места содержания под стражей лица, содержащиеся под стражей, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 8 ПОРЯДОК КУРЕНИЯ (ПОТРЕБЛЕНИЯ) ТАБАЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ ЛИЦАМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ ПОД СТРАЖЕЙ**

64. Курение (потребление) табачных изделий лицами, содержащимися под стражей, осуществляется при проведении ежедневных прогулок в специально установленном месте, определенном начальником места содержания под стражей.

65. Курение (потребление) табачных изделий лицами, содержащимися под стражей, в камерах запрещается.

## **ГЛАВА 9 ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ЛИЦАМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕЙ И ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ**

66. Лица, содержащиеся под стражей, имеют право на приобретение предметов, вещей и продуктов питания, не запрещенных к хранению, получению и приобретению (далее - товары), по безналичному расчету.

67. Сумма денег, на которую лицо, содержащееся под стражей, может приобрести товар, не ограничивается.

68. Запрещается выводить за пределы места содержания под стражей лиц, содержащихся под стражей, для приобретения товаров. Ассортимент и стоимость товаров, имеющихся в магазине, доводится до сведения лиц, содержащихся под стражей, начальником места содержания под стражей.

69. Лицу, желающему приобрести по безналичному расчету товары, выдаются бланки заявлений по форме согласно приложению 7.



70. Должностное лицо места содержания под стражей, которому поручено произвести покупку товара, получает необходимую сумму денег с лицевого счета лица, содержащегося под стражей, по доверенности. Доверенность лица, содержащегося под стражей, заверяется начальником места содержания под стражей.

71. Фактически потраченная сумма денег списывается с лицевого счета лица, содержащегося под стражей, на основании кассовых чеков, подтверждающих приобретение товара, и расписки в его получении.

## **ГЛАВА 10 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ПОСЫЛОК, ПЕРЕДАЧ, БАНДЕРОЛЕЙ, МЕЛКИХ ПАКЕТОВ**

72. Прием передач, адресованных лицам, содержащимся под стражей, осуществляется согласно установленному начальником места содержания под стражей графику в помещении дежурного либо в отведенном для этих целей помещении воинской части. Передачи принимаются в порядке очередности.

73. Лицом, доставившим передачу, заполняется и подписывается акт в двух экземплярах по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам. Оба экземпляра акта, передача, а также документ, удостоверяющий личность лица, доставившего передачу, передаются сотруднику места содержания под стражей.

Сверка наличия содержимого и веса передачи осуществляется в присутствии доставившего ее лица.

74. Передача не принимается и возвращается посетителю в случаях:

освобождения лица из-под стражи или убытия его из места содержания под стражей;

смерти лица, содержащегося под стражей;

несоответствия веса передачи установленной норме;

отказа лица, доставившего передачу, предъявить документ, удостоверяющий личность;

превышения установленного веса передач в месяц, принимаемых в адрес одного лица, в случае отсутствия возможности разделить передачу с выделением части разрешенного веса;

наличия письменного отказа лица, содержащегося под стражей, в приеме передачи в свой адрес;

истечения сроков годности продуктов питания, а также потери их потребительских качеств.

75. После осуществления сверки наличия содержимого передачи и ее взвешивания начальником места содержания под стражей принимается передача, возвращается лицу, доставившему передачу, документ, удостоверяющий личность, а также передает один экземпляр акта с подписью в приеме передачи. Второй экземпляр акта после подписи лица, содержащегося под стражей, в получении передачи приобщается к документам, на основании которых лицо содержится под стражей.

76. Все продукты питания, принятые в передаче или поступившие в посылке, до вручения их лицу, содержащемуся под стражей, подвергаются досмотру с использованием при необходимости технических и специальных средств. Хлебобулочные, рыбные и колбасные изделия нарезаются на несколько частей, жидкие продукты переливаются в посуду места содержания под стражей, консервы вскрываются и перекладываются в другую посуду, сыпучие продукты питания (сахар и другие) пересыпаются, конфеты, вафли, печенье принимаются только в развернутом виде без оберток, пачки с сигаретами, папиросами, табаком вскрываются. При этом не должна происходить потеря продуктами питания своих потребительских качеств.

77. Обнаруженные в передачах запрещенные предметы возвращаются лицу, доставившему передачу, с указанием причины возврата.

При обнаружении в передаче или посылке, бандероли, мелком пакете предметов и (или) веществ, за незаконный оборот которых законодательством предусмотрена уголовная (административная) ответственность, начальник места содержания под стражей (дежурный) обеспечивает документальное оформление факта обнаружения и изъятия таких предметов и (или) веществ с целью последующего принятия решения в соответствии с законодательством.

78. Вскрытие и сверка содержимого посылок, бандеролей, мелких пакетов осуществляются комиссией места содержания под стражей в составе не менее двух сотрудников места содержания под стражей, о чем

составляется акт. В акте указываются: наименование предметов (вещей), их внешние признаки, количество, что из содержимого передано лицу, содержащемуся под стражей, или сдано на хранение. Акт подписывается членами комиссии, объявляется лицу, содержащемуся под стражей, под подпись и приобщается к документам, на основании которых лицо содержится под стражей.

79. О количестве полученных посылок осужденными, переведенными в места содержания под стражей из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в связи с проведением следственных и иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий делаются отметки в специальном листе личного дела.

80. Посылки, бандероли, мелкие пакеты возвращаются отправителям в случаях, указанных в пункте 74 настоящих Правил. Посылки, бандероли, мелкие пакеты возвращаются по почте за счет лиц, содержащихся под стражей, которым они были адресованы, или наложенным платежом отправителям с пометкой: "Подлежит возврату".

81. Сотрудники мест содержания под стражей обеспечивают сохранность вложений почтовых отправлений и передач, однако за естественную порчу этих вложений в силу длительного хранения ответственности не несут.

82. Посылки, передачи, бандероли, мелкие пакеты вручаются лицам, содержащимся под стражей, не позднее одних суток после их приема, а в случае временного убытия за пределы места содержания под стражей - после их возвращения.

83. Обнаруженные в посылках, бандеролях, мелких пакетах денежные средства хранятся в камере хранения (сейфе) места содержания под стражей либо сдаются для хранения в финансовое подразделение воинской части.

## **ГЛАВА 11**

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНЗУРЫ ПЕРЕПИСКИ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ПОЛУЧЕНИЯ И ОТПРАВЛЕНИЯ ПИСЕМ, ТЕЛЕГРАММ, ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ**

84. Письма и телеграммы, поступившие в адрес лиц, содержащихся под стражей, а также письма и телеграммы, отправляемые лицами, содержащимися под стражей, просматриваются сотрудниками места содержания под стражей и регистрируются в журнале по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

85. Письма и телеграммы, содержащие сведения, которые могут воспрепятствовать предварительному расследованию уголовного дела или рассмотрению его судом, не поддающиеся прочтению, выполненные тайнописью, шифром либо содержащие оскорбительные, нецензурные слова или выражения, сведения, которые могут способствовать совершению преступления, административного правонарушения, а также сведения, отнесенные в установленном порядке к государственным секретам или иной охраняемой законом тайне, адресату не отправляются лицам, содержащимся под стражей, не вручаются и передаются в орган, ведущий уголовный процесс.

86. Прием писем, заполненных бланков телеграмм осуществляется дежурным ежедневно.

87. Письма принимаются только в незапечатанном виде с указанием на них фамилии, инициалов отправителя и почтового адреса места содержания под стражей. К заполненному бланку телеграммы, а также при отправлении заказных писем и денежных переводов прилагается заявление по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам и доверенность (при наличии денежных средств на лицевом счете), оформленная в соответствии с требованиями законодательства.

88. Приобретение лицами, содержащимися под стражей, почтовых принадлежностей (марок, конвертов, бумаги для писем), а также отправка телеграмм, заказных писем и денежных переводов осуществляется в соответствии с пунктами 69 - 71 настоящих Правил.

89. Лица, содержащиеся под стражей, в случае, если в месте содержания под стражей хранятся принадлежащие им денежные средства, вправе обратиться к начальнику места содержания под стражей с просьбой об использовании принадлежащих им денежных средств для приобретения конвертов, марок, оплаты стоимости отправления заказного (ценного) письма, телеграммы.

90. На основании указанной просьбы начальником места содержания под стражей либо по его поручению сотрудником места содержания под стражей проверяется наличие у лица, содержащегося под

стражей, денежных средств и изымается сумма, необходимая для приобретения конвертов, марок, оплаты стоимости отправления заказного (ценного) письма, телеграммы.

91. Факт передачи сотрудником места содержания под стражей конвертов, марок, приобретенных за счет принадлежащих лицу, содержащемуся под стражей, денежных средств удостоверяется распиской лица, содержащегося под стражей.

Расписки, чеки и (или) квитанции, подтверждающие приобретение конвертов, марок, факт оплаты стоимости отправления заказных (ценных) писем, телеграмм, заявление об отправке телеграммы (заказных писем, денежных переводов) приобщаются к документам, на основании которых лицо, содержащееся под стражей, содержится в месте содержания под стражей, и могут быть предъявлены для ознакомления по его требованию.

92. Вручение писем и телеграмм, поступающих на имя лица, содержащегося под стражей, а также отправление его писем, телеграмм адресатам производится не позднее чем в трехдневный срок (без учета выходных и праздничных дней). При необходимости перевода писем (телеграмм) на один из государственных языков Республики Беларусь срок их передачи может быть увеличен на время, необходимое для перевода, но не более чем на семь дней. Сведения о смерти или тяжелом заболевании близкого родственника, члена семьи сообщаются лицу, содержащемуся под стражей, незамедлительно после их получения.

93. Денежные переводы, поступающие лицам, содержащимся под стражей, зачисляются на их лицевые счета, о чем уведомляется лицо, содержащееся под стражей, и орган, ведущий уголовный процесс.

94. Корреспонденция и денежные переводы, поступившие в место содержания под стражей после убийства лица, содержавшегося под стражей (освобождения из-под стражи, отправки в иное место содержания под стражей), не позднее чем в трехдневный срок после их получения отправляются по месту его убийства.

## **ГЛАВА 12 ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ХОДАТАЙСТВ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ**

95. Сотрудниками места содержания под стражей ежедневно осуществляется обход камер и принимаются от лиц, содержащихся под стражей, ходатайства, предложения, заявления и жалобы, заявляемые как в письменном виде, так и в устной форме.

96. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные начальнику места содержания под стражей, записываются в журнал учета обращений лиц, содержащихся под стражей, по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам и докладываются начальнику места содержания под стражей.

97. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные органу, ведущему уголовный процесс, цензуре не подлежат и не позднее одних суток с момента их подачи направляются по принадлежности.

98. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные в другие государственные органы, органы местного управления и самоуправления, а также защитнику цензуре не подлежат и не позднее трех суток с момента их подачи направляются по принадлежности.

99. Ответы на ходатайства, предложения, заявления и жалобы объявляются лицам, содержащимся под стражей, под подпись и приобщаются к материалам, на основании которых они содержатся под стражей.

100. Оплата расходов по пересылке ходатайств, предложений, заявлений и жалоб производится за счет отправителя.

101. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы в адрес органов, ведущих уголовный процесс, при отсутствии у лица, содержащегося под стражей, денег на лицевом счете в случае необходимости оплаты государственной пошлины направляются за счет органа, ведущего уголовный процесс.

## **ГЛАВА 13 ПОРЯДОК ОТПРАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТОВ, РИТУАЛОВ И ОБРЯДОВ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ**

102. Лица, содержащиеся под стражей, отправляют религиозные культы, ритуалы и обряды в камерах, а при наличии возможности - в специально оборудованных для этих целей помещениях места содержания под стражей в соответствии с традициями религиозных конфессий, к которым они принадлежат.

103. Не допускается отправление религиозных культов, ритуалов и обрядов с нарушением требований настоящих Правил и ущемлением (ограничением) прав других лиц, содержащихся под стражей.

104. Лицам, содержащимся под стражей, разрешается иметь при себе и пользоваться религиозной литературой, предметами религиозного культа индивидуального пользования для нательного или карманного ношения, кроме колюще-режущих предметов, изделий из драгоценных металлов, камней либо изделий, представляющих собой культурную и историческую ценность.

105. К лицам, содержащимся под стражей, по их просьбе и с разрешения лица или органа, ведущего уголовный процесс, допускается приглашение служителей религиозных культов. Услуги служителей религиозных культов оплачиваются из личных средств лиц, содержащихся под стражей.

106. В связи с кратковременностью нахождения в местах содержания под стражей лиц, содержащихся под стражей, их труд в местах содержания под стражей не организуется.

107. Лица, содержащиеся под стражей, проводят уборку камер и других помещений в порядке очередности. Привлечение лиц, содержащихся под стражей, к работам, не связанным с их самообслуживанием, запрещается.

#### **ГЛАВА 14**

### **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ ИХ БРАЧНЫХ И СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ, СОВЕРШЕНИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СДЕЛОК**

108. Регистрация браков лиц, содержащихся под стражей, проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

109. Для расторжения брака лицо, содержащееся под стражей, направляет через начальника места содержания под стражей заявление в суд. Оплата государственной пошлины при подаче заявления в суд осуществляется за счет средств лица, содержащегося под стражей.

110. Лица, содержащиеся под стражей, вправе участвовать в иных семейно-правовых отношениях в случаях, если это не противоречит законодательству Республики Беларусь и настоящим Правилам.

111. Лица, содержащиеся под стражей, имеют право осуществлять гражданско-правовые сделки через своих представителей на основании доверенности, заверенной начальником места содержания под стражей. Указанная доверенность передается или направляется лицу, на имя которого она составлена, через орган, ведущий уголовный процесс.

112. Граждане, желающие получить доверенность от лица, содержащегося под стражей, обращаются с заявлением к начальнику места содержания под стражей на личном приеме либо направляют его по почте.

#### **ГЛАВА 15**

### **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НАЛОЖЕНИЯ МЕР ВЗЫСКАНИЯ**

113. Применению мер взыскания к лицу, содержащемуся под стражей, должно предшествовать тщательное выяснение всех обстоятельств невыполнения установленных обязанностей (далее - нарушение).

114. В случае совершения нарушения лицом, содержащимся под стражей, сотрудником места содержания под стражей, выявившим такой факт, составляется рапорт на имя начальника места содержания под стражей. В рапорте подробно описываются обстоятельства нарушения, указываются возможные свидетели, у которых отбираются письменные объяснения.

До наложения мер взыскания у лица, содержащегося под стражей, берется письменное объяснение. В случае отказа лица, содержащегося под стражей, от дачи письменного объяснения об этом составляется акт.

115. В целях выяснения всех обстоятельств и характера нарушения начальником места содержания под стражей после ознакомления с собранными материалами проводится беседа с лицом, содержащимся

под стражей, об обстоятельствах нарушения, выясняется его отношение к совершенному нарушению, разъясняется правомерность и последствия наложения мер взыскания.

116. Наложение мер взыскания в виде предупреждения и выговора оформляется постановлением начальника места содержания под стражей (далее - постановление) по форме согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

117. Постановление объявляется лицу, содержащемуся под стражей, под подпись начальником места содержания под стражей.

Постановление, а также рапорт сотрудника места содержания под стражей, выявившего нарушение, письменные объяснения лица, содержащегося под стражей, допустившего нарушение, либо его отказ от дачи объяснений, объяснения свидетелей нарушения приобщаются к документам, на основании которых лицо содержится в месте содержания под стражей.

## **ГЛАВА 16**

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОДПИСКИ НА ГАЗЕТЫ И ЖУРНАЛЫ, ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ, СОДЕРЖАЩИМИСЯ ПОД СТРАЖЕЙ**

118. Подписка лиц, заключенных под стражу, на газеты и журналы, распространяемые через отделения связи Республики Беларусь, проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

119. Лицами, содержащимися под стражей, осуществляется подписка за счет личных средств.

120. Культурно-воспитательная работа с несовершеннолетними, содержащимися под стражей, проводится в установленное расписанием дня время. Культурно-воспитательная работа проводится в форме групповых и индивидуальных бесед, лекций на правовые, этические, нравственные, духовные, трудовые, санитарно-гигиенические и другие темы, чтения газет и журналов, художественной литературы.

121. В культурно-воспитательной работе с несовершеннолетними принимают участие военнослужащие воинской части, представители государственных органов, иных организаций, общественных объединений.

122. При отсутствии условий для проведения классных (групповых) занятий несовершеннолетним предоставляется возможность самостоятельного освоения содержания образовательных программ общего среднего образования и образовательных программ среднего специального образования.

123. Несовершеннолетним, содержащимся под стражей, разрешается приобретение за свой счет или получение учебников, учебных пособий и школьно-письменных принадлежностей без ограничения их количества.

## **ГЛАВА 17**

### **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ И ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ, БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ**

124. Организация оказания медицинской помощи и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в месте содержания под стражей возлагаются на руководителя места содержания под стражей.

125. Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

126. В местах содержания под стражей оборудуются:

комната для подогрева и раздачи пищи с электроплитой, трехсекционной ванной для мытья посуды, умывальником для мытья рук, оборудованием для резервного горячего водоснабжения, решетчатыми полками, стеллажами для просушки посуды;

комната для хранения постельных принадлежностей и личных вещей лиц, содержащихся под стражей, не разрешенных к хранению в камерах;

санитарный пропускник с душевой и пароформалиновой дезинфекционной камерой;

другие служебные и вспомогательные помещения.

127. Лица, содержащиеся под стражей, обеспечиваются бесплатным питанием, достаточным для поддержания здоровья и сил, по нормам, определяемым Правительством Республики Беларусь.

128. Пища лицам, содержащимся под стражей, выдается три раза в день. Количество комплектов столовой посуды должно соответствовать максимальной наполняемости места содержания под стражей.

129. Готовая пища в место содержания под стражей поступает из столовой воинской части. Доставка пищи для лиц, содержащихся под стражей, осуществляется в термосах дежурным нарядом по месту содержания под стражей.

130. Дежурный наряд по месту содержания под стражей, имеющий контакт с пищевыми продуктами (в том числе занятый на доставке, раздаче пищи), проходит медицинский осмотр дежурным врачом воинской части перед заступлением на службу. Не допускается привлечение лиц, содержащихся под стражей, к раздаче пищи, мытью столовой посуды, термосов.

131. Лица, содержащиеся под стражей, принимают пищу в камерах.

## **ГЛАВА 18 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫХ ПРОГУЛОК**

132. Лицам, содержащимся под стражей, предоставляются ежедневные прогулки продолжительностью не менее двух часов, несовершеннолетним, беременным женщинам и женщинам, имеющим при себе детей, - не менее трех часов.

133. Вывод на прогулку осуществляется в светлое время суток по графику, устанавливаемому начальником места содержания под стражей, исключающему нарушение правил изоляции лиц, заключенных под стражу.

134. На прогулку выводятся все находящиеся в одной камере лица, содержащиеся под стражей, которые должны быть одеты по сезону. Больные, которым прогулка не рекомендована медицинскими работниками или государственной организацией здравоохранения, на прогулку не выводятся.

135. Для проведения прогулок на охраняемой территории места содержания под стражей оборудуется специальный прогулочный двор с учетом необходимости обеспечения прогулкой в течение светлого времени суток всех лиц, содержащихся под стражей. Во время прогулки несовершеннолетним предоставляется возможность для физических упражнений и спортивных игр.

136. Лица, содержащиеся под стражей, могут обратиться с просьбой о досрочном прекращении прогулки к сотруднику места содержания под стражей, которым просьба доводится до сведения начальника места содержания под стражей (дежурного). Начальником места содержания под стражей (дежурным) принимается соответствующее решение.

137. Во время прогулки лицам, содержащимся под стражей, разрешается ходить, стоять на месте или сидеть на скамейках (при их наличии), негромко разговаривать, выполнять гимнастические упражнения, не мешая при этом другим лицам, содержащимся под стражей, курить (потреблять) табачные изделия.

138. Лица, нарушающие правила поведения во время прогулки, по распоряжению начальника места содержания под стражей (дежурного) возвращаются в камеру.

## **ГЛАВА 19 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СВИДАНИЙ, ОБЩЕНИЯ С ЗАЩИТНИКОМ**

139. Лицам, содержащимся под стражей, свидания с близкими родственниками и членами семьи предоставляются на основании письменного разрешения органа, ведущего уголовный процесс. Разрешение действительно только на одно свидание. В разрешении на свидание должно быть указано, кому и с каким лицом оно разрешается. На свидание с лицом, содержащимся под стражей, допускается одновременно один посетитель, не считая детей до 16-летнего возраста.

140. На основании письменного разрешения органа, ведущего уголовный процесс, по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам, а также документов, удостоверяющих личность, командиром воинской части разрешается свидание и определяется его продолжительность с учетом общей очереди,

после чего отдается письменное распоряжение начальнику места содержания под стражей (дежурному) о его проведении.

141. Свидания предоставляются в порядке общей очереди. Перед началом свидания лицам, прибывшим на свидание, а также лицам, содержащимся под стражей, разъясняются правила поведения во время свидания. Им запрещается передавать друг другу какие-либо предметы, вещи, документы и продукты питания. Они предупреждаются о прекращении свидания в случае нарушения установленных правил.

142. Гражданам, прибывшим на свидание без документов, удостоверяющих их личность, либо в состоянии алкогольного опьянения, состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также лицам, не указанным в разрешении, свидания не предоставляются. Причины отказа в предоставлении свидания объявляются начальником места содержания под стражей (дежурным) лицам, прибывшим на свидание.

143. Для проведения свиданий в местах содержания под стражей оборудуется специальная комната (помещение). Лица, содержащиеся под стражей, выводятся в комнату (помещение) для свиданий по одному.

144. Разговор во время свидания должен вестись на понятном сотруднику места содержания под стражей языке. В случае необходимости приглашается переводчик.

145. Свидания лиц, содержащихся под стражей, с близкими родственниками и членами семьи проводятся под визуальным контролем военнослужащих органов пограничной службы. В случае попытки передачи каких-либо сведений, которые могут препятствовать установлению истины по уголовному делу или способствовать совершению преступления, а также ведению разговора на языке, не являющимся государственным языком в Республике Беларусь, свидания прерываются досрочно.

146. В случае досрочного прекращения свидания сотрудник места содержания под стражей, ответственный за его проведение, письменно докладывает об этом начальнику места содержания под стражей с указанием причины прекращения свидания.

147. Общение лиц, содержащихся под стражей, с защитниками осуществляется наедине и конфиденциально без ограничения количества и продолжительности бесед. Общение проводится в условиях, позволяющих должностному лицу места содержания под стражей видеть их, но не слышать.

148. Общение с защитником проводится в комнате для допросов места содержания под стражей.

149. Встреча лиц, содержащихся под стражей, с участвующими в деле в качестве защитников адвокатами предоставляется по предъявлении удостоверения адвоката и ордера, с допущенными в качестве защитников близкими родственниками либо законными представителями - по предъявлении постановления (определения) суда и документа, удостоверяющего их личность.

150. Лица, выводимые на свидание (встречу с защитником), должны иметь опрятный внешний вид. Перед свиданием (встречей) и после его (ее) окончания лица, заключенные под стражу, подвергаются личному обыску.

151. В случае кратковременного прекращения свиданий с лицами, содержащимися под стражей (в связи с карантином, введением режима особого положения и по другим причинам), начальником места содержания под стражей об этом извещается прокурор, а также орган, ведущий уголовный процесс.

152. Лицам, содержащимся под стражей, во время проведения следственных, процессуальных действий с их участием свидания не предоставляются.

## **ГЛАВА 20**

### **ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В МЕСТАХ СОДЕРЖАНИЯ ПОД СТРАЖЕЙ**

153. В целях обеспечения установленного порядка содержания лиц под стражей в места содержания под стражей пропускаются:

153.1. без предъявления каких-либо документов и с правом посещения всех помещений:

Президент Республики Беларусь, Премьер-министр Республики Беларусь, Государственный секретарь Совета Безопасности Республики Беларусь, Генеральный прокурор Республики Беларусь;

Председатель Государственного пограничного комитета Республики Беларусь (далее - Председатель Госпогранкомитета), его заместители;

командир воинской части, в подчинении которого находится место содержания под стражей, его заместители;

153.2. при предъявлении служебного удостоверения и с правом посещения всех помещений:

заместители Генерального прокурора Республики Беларусь;

прокуроры, осуществляющие надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей;

сотрудники Госпогранкомитета, в задачи которых входит организация работы органов пограничной службы по вопросам обеспечения содержания лиц под стражей в месте содержания под стражей;

дежурный по воинской части, в подчинении которого находится место содержания под стражей;

153.3. при предъявлении служебного удостоверения с правом посещения помещений места содержания под стражей, предназначенных для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, - должностные лица органов, ведущих уголовный процесс, в производстве которых находятся материалы проверки по заявлению и сообщению о преступлениях, уголовное дело;

153.4. при предъявлении служебного удостоверения и письменного разрешения должностного лица органа, ведущего уголовный процесс, в производстве которого находятся материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, уголовное дело, с правом посещения помещений места содержания под стражей, предназначенных для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, - должностные лица органов, осуществляющих оперативно-розыскные мероприятия, других органов, ведущих уголовный процесс, для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий;

153.5. при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и в присутствии лица, проводящего следственные, иные процессуальные действия, оперативно-розыскные мероприятия, с правом посещения помещений места содержания под стражей, предназначенных для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, - лица, принимающие участие в проведении следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий;

153.6. при предъявлении удостоверения адвоката и ордера с правом посещения помещений места содержания под стражей, предназначенных для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, - защитники;

153.7. при предъявлении постановления (определения) суда и документа, удостоверяющего личность, с правом посещения помещений места содержания под стражей, предназначенных для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий, - допущенные в качестве защитников близкие родственники либо законные представители лиц, содержащихся под стражей в местах содержания под стражей;

153.8. при предъявлении разрешения должностного лица органа, ведущего уголовный процесс, в производстве которого находятся материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, уголовное дело, и документа, удостоверяющего личность, с правом посещения помещения, предназначенного для проведения свиданий, - лица, которым в установленном порядке предоставлено свидание с лицом, содержащимся под стражей в местах содержания под стражей;

153.9. при предъявлении соответствующих документов и в присутствии начальника места содержания под стражей (дежурного) с правом посещения помещения, в котором находится лицо, нуждающееся в получении медицинской помощи, - медицинские работники, прибывшие в место содержания под стражей по вызову начальника места содержания под стражей (дежурного) для оказания медицинской помощи нуждающимся в этом лицам;

153.10. при предъявлении предписания и документа, удостоверяющего личность, в присутствии начальника места содержания под стражей (дежурного) с правом посещения всех помещений - должностные лица органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор в местах



содержания под стражей, или прибывшие в место содержания под стражей для проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий;

153.11. при предъявлении служебного удостоверения и заявки на конвоирование с правом посещения помещения, предназначенного для приема (передачи) для конвоирования, - сотрудники органов внутренних дел, военнослужащие внутренних войск, органов государственной безопасности и Вооруженных Сил Республики Беларусь, военнослужащие органов пограничной службы Республики Беларусь, входящие в состав конвоя и прибывшие в целях приема для конвоирования лиц, содержащихся под стражей;

153.12. при предъявлении служебного удостоверения и в присутствии начальника места содержания под стражей (дежурного) - сотрудники органов пограничной службы Республики Беларусь, не являющиеся сотрудниками места содержания под стражей, в рамках выполнения ими функций по осуществлению процессуального контроля и контроля за пребыванием задержанных в местах содержания под стражей.

По указанию Председателя Госпогранкомитета, его заместителей, командиров воинских частей, в подчинении которых находятся места содержания под стражей, их заместителей, и в присутствии начальников мест содержания под стражей в месте содержания под стражей при предъявлении документа, удостоверяющего личность, могут пропускаться иные лица, не указанные в настоящем пункте.

154. Информация о лицах, посетивших место содержания под стражей, фиксируется в журнале учета посетителей места содержания под стражей по форме согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

155. При проведении следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий должностным лицам органов, ведущих уголовный процесс, осуществляющих оперативно-розыскные мероприятия, а также в связи со служебной необходимостью военнослужащим органов пограничной службы, в задачи которых входит организация работы по вопросам обеспечения содержания лиц под стражей в месте содержания под стражей, разрешается использовать на территории места содержания под стражей компьютерную технику (без модулей связи), звуко- и видеозаписывающие устройства, фотоаппаратуру.

156. Лица, пропускаемые в место содержания под стражей и имеющие при себе предметы и (или) вещи, включенные в перечень предметов и вещей, запрещенные к проносу (провозу) в места содержания под стражей, согласно приложению 15 к настоящим Правилам, обязаны сдать их на временное хранение дежурному.

157. Сотрудниками места содержания под стражей предлагается лицам, пропускаемым в место содержания под стражей, сдать на временное хранение предметы и вещи, запрещенные к проносу (провозу) в место содержания под стражей, предъявить для досмотра имеющиеся при них вещи, после чего осуществляется досмотр вещей пропускаемых, а также досмотр их одежды с применением металлодетектора.

Не подлежат досмотру вещи и одежда лиц, указанных в части второй статьи 38-1 Закона Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей".

158. В случае обнаружения в ходе досмотра предметов и (или) веществ, запрещенных к обороту и за хранение которых законодательством Республики Беларусь предусмотрена уголовная (административная) ответственность, начальником места содержания под стражей (дежурным) незамедлительно информируется дежурный по воинской части для обеспечения проведения предусмотренных законодательством процессуальных действий.

## **ГЛАВА 21**

### **ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТИЯ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, В СЛЕДСТВЕННЫХ, ИНЫХ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЯХ, ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МЕСТА СОДЕРЖАНИЯ ПОД СТРАЖЕЙ**

159. Начальник места содержания под стражей обязан:

предоставить должностному лицу органа, ведущего уголовный процесс, в производстве которого находятся материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, уголовное дело, а также на основании его письменного разрешения - другому должностному лицу органа, ведущего уголовный процесс, беспрепятственное посещение в дневное время лиц, содержащихся под стражей, для проведения с их участием следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий;

по требованию должностного лица органа, ведущего уголовный процесс, в производстве которого находятся материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, уголовное дело, а также на основании его письменного разрешения - другого должностного лица органа, ведущего уголовный процесс, обеспечить вывод лица, содержащегося под стражей, из камеры для проведения с его участием следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий;

обеспечить выдачу конвоям органов внутренних дел (караулам внутренних войск), органов государственной безопасности и Вооруженных Сил Республики Беларусь, органов пограничной службы Республики Беларусь лиц, содержащихся под стражей, для конвоирования их в органы, ведущие уголовный процесс, в соответствии с заявками данных органов.

160. Запрещается вывод лиц, содержащихся под стражей, из камер:

по вызовам должностного лица органа, ведущего уголовный процесс (за исключением прокурора, осуществляющего надзор), при отсутствии у него письменного разрешения должностного лица органа, ведущего уголовный процесс, в производстве которого находятся материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, уголовное дело;

в период приема-сдачи дежурства нарядами по месту содержания под стражей, во время приема пищи (завтрак, обед, ужин), а также в ночное время (с двадцати двух часов до шести часов следующего дня), за исключением случаев, не терпящих отлагательств и предусмотренных УПК. В указанных случаях ранее выведенные по вызовам лица должны быть возвращены в камеры.

161. По требованию должностного лица органа, ведущего уголовный процесс, в производстве которого находятся материалы проверки по заявлению или сообщению о преступлении, уголовное дело, а также на основании его письменного разрешения - должностного лица другого органа, ведущего уголовный процесс, для проведения следственных, иных процессуальных действий, оперативно-розыскных мероприятий на территории места содержания под стражей начальник места содержания под стражей обязан:

предоставить оборудованное помещение;

доставить содержащееся под стражей лицо и обеспечить его охрану;

обеспечить допуск в здание места содержания под стражей иных лиц, привлекаемых для участия в следственных, иных процессуальных действиях, оперативно-розыскных мероприятиях;

по письменному поручению (ходатайству) органа, ведущего уголовный процесс, произвести обыск, выемку, наложение ареста на имущество лица, содержащегося под стражей, находящееся на хранении в месте содержания под стражей или в его личном пользовании.

162. Лица, содержащиеся под стражей, направляемые для участия в следственных, иных процессуальных действиях за пределами места содержания под стражей или в суд должны быть одеты по сезону, иметь опрятный внешний вид.

## **ГЛАВА 22**

### **ПОРЯДОК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, НАЧАЛЬНИКОМ МЕСТА СОДЕРЖАНИЯ ПОД СТРАЖЕЙ И УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ИМ ЛИЦАМИ**

163. Личный прием лиц, содержащихся под стражей (далее - личный прием), осуществляется командиром воинской части и уполномоченными им лицами ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, в течение рабочего времени. Личный прием лицом, контролирующим деятельность места содержания под стражей, осуществляется во время нахождения его на территории места содержания под стражей.

164. Запись лиц, содержащихся под стражей, на личный прием осуществляется ежедневно во время обхода камер сотрудниками места содержания под стражей.

165. Заявления на личный прием подаются письменно на имя начальника места содержания под стражей и уполномоченного им лица или делаются устно и регистрируются в порядке очередности их подачи в журнале учета обращений лиц, содержащихся под стражей.

166. Личный прием ведется в порядке очередности подачи заявлений и их порядкового номера в журнале учета обращений. После окончания личного приема в журнале фиксируются его результаты, а на заявлении о личном приеме делается отметка. Заявление приобщается к материалам, на основании которых лицо содержится под стражей.

## **ГЛАВА 23**

### **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТЕЛ ЛИЦ, СОДЕРЖАВШИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ, УМЕРШИХ В МЕСТАХ СОДЕРЖАНИЯ ПОД СТРАЖЕЙ**

167. О смерти в местах содержания под стражей лица, содержавшегося под стражей, начальником места содержания под стражей незамедлительно сообщается прокурору, органу, ведущему уголовный процесс, а также его близким родственникам.

168. О смерти иностранных граждан и лиц без гражданства, содержавшихся под стражей, если иное не предусмотрено частью второй настоящего пункта, извещается Министерство иностранных дел Республики Беларусь.

О смерти содержавшихся под стражей иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты либо убежища в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или дополнительная либо временная защита или убежище в Республике Беларусь, извещается Департамент по гражданству и миграции Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

169. Тело умершего передается на хранение в морг ближайшей государственной организации здравоохранения.

## **ГЛАВА 24**

### **ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ЛИЦ ИЗ-ПОД СТРАЖИ**

170. Основаниями для освобождения из мест содержания под стражей лиц, содержащихся под стражей, в соответствии со статьями 114, 119 УПК являются:

постановление органа дознания, лица, производящего дознание, следователя, Председателя Следственного комитета Республики Беларусь, Председателя Комитета государственной безопасности Республики Беларусь или лиц, исполняющих их обязанности, прокурора (его заместителя) или судьи;

постановление командира воинской части, прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей, об освобождении лица, содержащегося под стражей, в связи с истечением установленного законодательством Республики Беларусь срока содержания под стражей.

171. Командир воинской части обязан не позднее, чем за семь суток до истечения срока содержания лица под стражей уведомить по форме согласно приложению 16 к настоящим Правилам об этом орган, ведущий уголовный процесс, а также прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей.

172. Если по истечении установленного законодательством Республики Беларусь срока содержания под стражей соответствующее решение об освобождении лица либо о продлении срока содержания его под стражей в качестве меры пресечения не поступило, командиром воинской части или лицом, исполняющим его обязанности, лицо освобождается по постановлению согласно приложению 17 к настоящим Правилам с последующим уведомлением органа, ведущего уголовный процесс.

В случае освобождения лица, задержанного либо к которому применена мера пресечения в виде заключения под стражу на основании решения об исполнении просьбы органа иностранного государства либо к которому в связи с нахождением в международном розыске с целью выдачи применена мера пресечения в виде заключения под стражу, об освобождении также уведомляется Генеральная прокуратура Республики Беларусь.

173. В случае поступления решения о продлении срока содержания под стражей до фактического освобождения лица, содержащегося под стражей, командиром воинской части отменяется свое постановление, о чем ставится в известность прокурор, осуществляющий надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь в местах содержания под стражей.

174. Лицу, освобожденному из-под стражи, выдаются личные документы, вещи, деньги, хранящиеся на его лицевом счете, а также справка по форме согласно приложению 18 к настоящим Правилам, в которой указывается срок его содержания под стражей и основания освобождения.

175. Освобождение из-под стражи в зале суда производится немедленно в соответствии с приговором (определением) суда. Документы, вещи и ценности, изъятые у освобожденного лица, а также деньги, находящиеся на его лицевом счете, возвращаются ему начальником места содержания под стражей.

176. Если к моменту освобождения из места содержания под стражей лицо, содержавшееся под стражей, заболело, в зависимости от состояния здоровья принимаются меры по его направлению в государственную организацию здравоохранения либо передаче родственникам.

Приложение 1  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**учета лиц, содержащихся под стражей в месте содержания под стражей**

(наименование территориального органа пограничной службы)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Адрес места жительства (места пребывания), страна проживания	Основания задержания	Срок содержания, номер камеры	Время поступления в место содержания под стражей	Окончание срока содержания	Отметка об освобождении
1	2	3	4	5	6	7

Наличие жалоб на состояние здоровья	Время вызова и прибытия медицинского работника	Характер оказанной медицинской помощи	Место госпитализации	Рекомендации наряду	Примечание
8	9	10	11	12	13

Приложение 2  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

**ТИПОВОЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ**

Подъем	- 6.00
Туалет, заправка коек, уборка камеры	- до 1 часа

Завтрак	- до 1 часа
Утренняя и вечерняя проверка	- до 1 часа
Обед	- до 2 часов
Ужин	- до 1 часа
Подготовка ко сну	- до 30 минут
Отбой	- 22.00

Приложение 3  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

**ПЕРЕЧЕНЬ  
И КОЛИЧЕСТВО ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕЙ И ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, КОТОРЫЕ ЛИЦА, СОДЕРЖАЩИЕСЯ  
ПОД СТРАЖЕЙ, МОГУТ ХРАНИТЬ ПРИ СЕБЕ, ПОЛУЧАТЬ И ПРИОБРЕТАТЬ**

Лица, содержащиеся под стражей, могут иметь при себе, хранить, получать в посылках, передачах и приобретать по безналичному расчету:

продукты питания (кроме требующих тепловой обработки, скоропортящихся с истекшим сроком хранения, а также дрожжей, алкогольных напитков и пива). Перечень продуктов питания может быть ограничен по предписанию санитарно-эпидемиологической службы. Общий вес продуктов питания, которые лицо, содержащееся под стражей, может хранить при себе, не должен превышать 30 кг;

табачные изделия, спички;

одежду в одном комплекте без поясных ремней, подтяжек и галстуков, а также головной убор, обувь по сезону (без супинаторов, металлических набоек);

спортивный костюм в одном комплекте или домашний халат;

нательное белье - не более двух комплектов;

носки, чулки или колготки - не более двух пар;

перчатки или варежки - одну пару;

платки носовые;

тапочки комнатные или спортивные - одну пару;

туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, жидкое мыло или шампуни, зубная щетка, зубная паста, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, кремы, гребень, расческа);

вещевой мешок или сумку;

очки и футляры пластмассовые для очков;

косынки, рейтузы, пояса, бюстгалтеры, марлю, заколки, вазелин, вату, гигиенические тампоны, косметические принадлежности, бигуди пластмассовые (для женщин);

костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача);

мочалку или губку;

шариковую авторучку, стержни к ней, простой карандаш;

бумагу для письма, ученические тетради, почтовые конверты, открытки, почтовые марки;

туалетную бумагу;

предметы религиозного культа для нательного или карманного ношения, изготовленные из недорогих металлов;

постельное белье в одном комплекте, полотенце;

литературу (в том числе учебную, религиозную и издания периодической печати) - не более пяти наименований;

фотокарточки - не более двух;

настольные игры (шашки, шахматы, домино, нарды) - по одному комплекту на камеру;

предметы ухода за детьми (по разрешению врача женщинам, имеющим при себе детей);

лекарственные средства по назначению врача (фельдшера) места содержания под стражей;

документы и записи, относящиеся к уголовному делу либо касающиеся вопросов реализации их прав и законных интересов;

бланки почтовых отправок, квитанции на сданные на хранение деньги, ценности, документы.

Приложение 4  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

Форма

#### ПРОТОКОЛ

**личного обыска лица, содержащегося под стражей, и досмотра находящихся при нем предметов и вещей**

\_\_\_\_\_ (должность, специальное звание и фамилия лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ ч \_\_\_ мин в присутствии приглашенных в качестве понятых:

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),  
\_\_\_\_\_ место жительства)

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),  
\_\_\_\_\_ место жительства)

которым разъяснены их права и обязанности, произвел(а) личный обыск \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,

\_\_\_\_\_ содержащегося под стражей)

а также досмотр находящихся при нем (ней) предметов и вещей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицо, содержащееся под стражей, одето \_\_\_\_\_ (перечислить предметы

одежды и обуви)

РЕЗУЛЬТАТЫ

При обыске и досмотре обнаружено и изъято: \_\_\_\_\_  
(указать перечень

предметов, вещей, документов и ценностей с описанием их

индивидуальных признаков, а при необходимости - мест и других

обстоятельств их обнаружения)

Заявления и замечания, сделанные при обыске и досмотре: \_\_\_\_\_  
(лицом,

содержащимся под стражей, и понятыми)

Оборотная сторона

Протокол прочитан вслух, записано правильно.

Поняты: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Лицо, содержащееся под стражей \_\_\_\_\_  
(подпись)

Лица, проводившие обыск, досмотр  
и составившие протокол \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Изъятые при обыске и досмотре предметы, вещи, документы и ценности: \_\_\_\_  
(указать какие)

(приобщены к уголовному делу, уничтожены, по просьбе

лица, содержащегося под стражей, переданы

родственникам, сданы на хранение и куда, номер квитанции)

(подпись лица, составившего протокол)

Копию квитанции на принятые для хранения деньги и иные ценности  
получил (а) \_\_\_\_\_

(подпись лица, содержащегося под стражей)

Изъятые при обыске и досмотре предметы, вещи, документы и ценности  
получил (а) \_\_\_\_\_  
(указать какие)

(подпись лица, содержащегося под стражей)

20\_\_ г.

**НОРМЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОСТЕЛЬНЫМИ ПРИНАДЛЕЖНОСТЯМИ И ПОСТЕЛЬНЫМ БЕЛЬЕМ ЛИЦ,  
СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ**

N п/п	Наименование предмета	Количество предметов на одного человека (штук)	Срок эксплуатации (лет)
1	Одеяло полушерстяное или из синтетических материалов	1	5
2	Матрац ватный или из синтетических материалов <*>	1	5
3	Подушка перовая или из синтетических материалов <*>	1	5
4	Простыня	2	1,5
5	Наволочка подушечная верхняя	2	1,5
6	Полотенце	2	1
7	Полотенце гигиеническое <***>	1	1

<\*> Допускается выдача наволочки тюфячной (1 штука на 5 лет).

<\*> Допускается выдача наволочки подушечной нижней (1 штука на 5 лет).

<\*\*\*> Выдается лицам женского пола.

Приложение 6  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

**НОРМЫ  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СРЕДСТВАМИ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ ЛИЦ, СОДЕРЖАЩИХСЯ ПОД СТРАЖЕЙ**

Наименование	Единица измерения	На одного человека в месяц	
		мужчины	женщины
Туалетное мыло <*>	граммов	50	100
Одноразовая бритва <*>	штук	6	-
Зубная щетка <*>	штук	1	1
Зубная паста (порошок) <*>	граммов	30	30
Расческа <*>	штук	1	1
Средство для мытья волос <*>	граммов	50	50



Средства личной гигиены женщин (прокладки гигиенические) <*>	штук	-	10
Хозяйственное мыло <*>	граммов	200	200
Туалетная бумага <*>	метров	25	25

<\*> Выдаются задержанным лицам, не имеющим денежных средств и не получающим передач или посылок.

<\*> Отпускаются в местах общего пользования.

Приложение 7  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

Форма

На лицевом счете имеется \_\_\_\_\_ рублей  
Камера N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,

\_\_\_\_\_ содержащегося под стражей)

Бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу приобрести нижеследующие продукты питания и предметы первой необходимости:

№ п/п	Наименование продуктов или предметов	Сколько требуется приобрести	Количество (вес)	Стоимость
1	2	3	4	5
<b>ИТОГО</b>				

\_\_\_\_\_ (подпись лица, содержащегося под стражей)

Оборотная сторона

Расписка в получении

Продукты и предметы первой необходимости на сумму \_\_\_\_\_ (прописью)

\_\_\_\_\_ получил (а) .

Эту сумму прошу списать с моего лицевого счета.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, содержащегося под стражей)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

Форма

**АКТ**

От гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется)  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, места пребывания)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, серия, номер,  
кем и когда выдан)

Передал передачу для \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое  
имеется) лица, содержащегося под стражей)

Опись предметов, вещей и продуктов питания, содержащихся в передаче:

N п/п	Наименование продуктов и (или) вещей	Количество	Примечание
1	2	3	4

Лицо, передающее передачу \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Передачу принял \_\_\_\_\_  
(должность военнослужащего, принявшего передачу,  
подпись, инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Передачу получил (а) \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись лица, содержащегося под  
стражей)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации корреспонденции лиц, содержащихся под стражей, места содержания**  
**под стражей**

в \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа пограничной службы)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Дата поступления, отправления корреспонденции для проведения цензуры	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) лица, содержащего ся под стражей, корреспонденция которого просматривается	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) кому адресована либо от кого поступила корреспонденция либо наименование и юридический адрес организации	Краткое содержание	Имелись ли основания не отправлять корреспонденцию адресату, не вручать лицу, содержащемуся под стражей (указать какие)	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется), подпись сотрудника места содержания под стражей
1	2	3	4	5	6	7

На лицевом счете имеется \_\_\_\_\_ рублей  
Камера N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) лица,  
содержащегося под стражей)

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отправить телеграмму, заказное письмо, денежный перевод (нужное подчеркнуть):

N п/п	Наименование почтовой корреспонденции	Количество, единиц	Стоимость отправления (включая сумму денежного перевода)
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, содержащегося под стражей)

Оборотная сторона

### СПРАВКА

Почтовая корреспонденция (телеграмма, заказное письмо, денежный перевод) содержащегося под стражей \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (если таковое имеется) лица, содержащегося под стражей)  
на сумму \_\_\_\_\_ рублей отправлена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник места содержания под стражей \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, содержащегося под стражей)

\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 11  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

Форма

### ЖУРНАЛ

учета обращений лиц, содержащихся под стражей, места содержания под стражей

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа пограничной службы)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Дата и время обращения	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, содержащегося под стражей	Краткое содержание обращения	Результаты рассмотрения обращения
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Приложение 12  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

Форма

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о наложении меры взыскания**

Начальник \_\_\_\_\_  
(наименование места содержания под стражей, воинское  
звание, фамилия, инициалы)  
рассмотрев материалы по факту невыполнения установленных обязанностей \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_ чем нарушил \_\_\_\_\_  
(пункт, подпункт, название нормативного правового акта)  
Руководствуясь статьями 33 и 34 Закона Республики Беларусь от 16 июня  
2003 года "О порядке и условиях содержания лиц под стражей",  
ПОСТАНОВИЛ:

на \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
наложить взыскание в виде \_\_\_\_\_  
(вид меры взыскания)

Начальник \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Постановление мне объявлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, содержащегося под стражей)  
Постановление объявил \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (должность, подпись, инициалы, фамилия)

Оборотная сторона

Содержащийся под стражей \_\_\_\_\_ от подписи  
(инициалы, фамилия)  
отказался в присутствии:

\_\_\_\_\_ (должность, воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность, воинское звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 13  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

Форма

Начальнику места содержания под стражей

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа пограничной службы)

**РАЗРЕШЕНИЕ**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

\_\_\_\_\_ имеется) лица, содержащегося под стражей),  
числящемуся (йся) за \_\_\_\_\_ (данные следователя, органа дознания и т.д.)

\_\_\_\_\_ свидание с \_\_\_\_\_ (дата рождения, место жительства, род занятий)

\_\_\_\_\_ (должность лица, разрешившего свидание, подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оборотная сторона

Отметки о проведении свидания (заполняются дежурным по месту содержания под стражей).

Свидание \_\_\_\_\_ (фамилия лица, содержащегося под стражей)

предоставлено \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

с \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_ год рождения, место жительства, род занятий)  
предъявившим (ей) документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать, какой документ, номер, серию (при наличии), дату выдачи, наименование

\_\_\_\_\_ государственного органа, выдавшего документ, идентификационный номер

\_\_\_\_\_ (при наличии)

Начальник (дежурный)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ЖУРНАЛ  
учета посетителей места содержания под стражей**

(наименование территориального органа пограничной службы)

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица, посетившего место содержания под стражей	Дата и время	Документ, на основании которого осуществлен пропуск в место содержания под стражей	Место работы, должность лица, посетившего место содержания под стражей	
		прохода на территорию места содержания под стражей	выхода с территории места содержания под стражей		
1	2	3	4	5	6

Цель посещения места содержания под стражей	Примечание
7	8

Приложение 15  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПРЕДМЕТОВ И ВЕЩЕЙ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ (ПРОВОЗУ) В МЕСТА СОДЕРЖАНИЯ ПОД  
СТРАЖЕЙ**

1. Алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво.
2. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия, а также иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и (или) здоровью граждан (за исключением специальных средств, которыми экипированы сотрудники места содержания под стражей и иные военнослужащие органов пограничной службы).
3. Боеприпасы любого вида.
4. Взрывчатые или легковоспламеняющиеся вещества.
5. Звуко- и видеозаписывающие устройства, фотоаппаратура (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами).

6. Колющие, рубящие, режущие предметы.
7. Муляжи, игрушки в форме оружия.
8. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги.
9. Оружие.
10. Пиротехнические изделия.
11. Средства мобильной и иной связи (за исключением средств связи, которыми экипированы сотрудники места содержания под стражей и иные сотрудники органов внутренних дел).
12. Токсические либо иные одурманивающие вещества.
13. Устройства, используемые для передачи и приема данных по проводным и беспроводным каналам связи.
14. Ядовитые вещества.

Приложение 16  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

Угловой  
регистрационный штамп

\_\_\_\_\_ (должность, звание, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В месте содержания под стражей \_\_\_\_\_ (наименование

\_\_\_\_\_ территориального органа пограничной службы)

содержится \_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,

\_\_\_\_\_ содержащегося под стражей)

на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

\_\_\_\_\_, срок его (ее) содержания истекает \_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч \_\_ мин.

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Беларусь от 16 июня 2003 года "О порядке и условиях содержания лиц под стражей" он (она) подлежит освобождению начальником места содержания под стражей, если до указанного времени Вами не будет представлено постановление об освобождении указанного лица либо применении (продлении) меры (срока) пресечения в виде содержания под стражей.

Начальник места содержания под стражей \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**об освобождении лица, содержащегося под стражей, из места содержания под стражей**

г. \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Начальник места содержания под стражей \_\_\_\_\_  
(наименование территориального

\_\_\_\_\_ органа пограничной службы, воинское звание, фамилия, инициалы)  
рассмотрев материалы о содержании в месте содержания под стражей \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_ собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,  
\_\_\_\_\_ содержащегося под стражей)  
УСТАНОВИЛ:

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,  
\_\_\_\_\_ содержащегося под стражей)

содержится в месте содержания под стражей в качестве \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Срок содержания \_\_\_\_\_ под стражей истек \_\_\_\_\_  
(фамилия) (дата, время)

В связи с истечением срока содержания \_\_\_\_\_  
(фамилия, собственное имя,  
\_\_\_\_\_ отчество (если таковое имеется) следователя, лица, производящего дознание,

\_\_\_\_\_ наименование территориального органа пограничной службы)  
направлено уведомление N \_\_\_\_\_  
(дата)

Однако постановление об освобождении содержащегося под стражей \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

либо о применении к нему меры пресечения в виде содержания под стражей или  
о продлении срока содержания под стражей в месте содержания под стражей не  
поступало.

Учитывая изложенное и руководствуясь статьей 21 Закона Республики  
Беларусь от 16 июня 2003 года "О порядке и условиях содержания лиц под  
стражей",

ПОСТАНОВИЛ:

Освободить из места содержания под стражей \_\_\_\_\_  
(наименование территориального

\_\_\_\_\_ органа пограничной службы)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лица,  
\_\_\_\_\_ содержащегося под стражей)

Начальник места содержания под стражей \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 18  
к Правилам внутреннего распорядка мест  
содержания под стражей органов  
пограничной службы Республики Беларусь

Угловой  
регистрационный штамп

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. содержался (ась)  
в \_\_\_\_\_  
(наименование места содержания под стражей)  
Основание освобождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Должностное лицо \_\_\_\_\_ (должность, подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.