

Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 21 января 2017 г. N 8/31697

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
21 ноября 2016 г. N 25**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА НА ГАУПТВАХТАХ ВОЕННЫХ КОМЕНДАТУР
ДЛЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ**

На основании части второй статьи 9 Закона Республики Беларусь от 16 июня 2003 года "О порядке и условиях содержания лиц под стражей", подпункта 7.4 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. N 719 "Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь", Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка на гауптвахтах военных комендатур для военнослужащих, заключенных под стражу.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 2 ноября 2004 г. N 65 "Об утверждении Правил внутреннего распорядка на гарнизонных гауптвахтах Вооруженных Сил Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 180, 8/11693);

постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 19 января 2009 г. N 3 "О внесении изменений в постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 2 ноября 2004 г. N 65" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 69, 8/20432);

постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 4 декабря 2014 г. N 37 "О внесении изменений в постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 2 ноября 2004 г. N 65" (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.12.2014, 8/29435).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 23 января 2017 г.

Министр

генерал-лейтенант	А.А.Равков
-------------------	------------

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности
Генерального прокурора
Республики Беларусь
государственный советник
юстиции 3 класса

А.В.Дубов

16.11.2016

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства обороны
Республики Беларусь
21.11.2016 N 25

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА НА ГАУПТВАХТАХ ВОЕННЫХ КОМЕНДАТУР ДЛЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящих Правилах устанавливаются внутренний распорядок на гауптвахтах военных комендатур (далее - гауптвахта) для военнослужащих, задержанных или заключенных под стражу в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Республики Беларусь (далее - военнослужащие, заключенные под стражу), и требования по обеспечению режима их содержания.

2. Обеспечение соблюдения внутреннего распорядка и режима содержания военнослужащих, заключенных под стражу, на гауптвахте возлагается на военного коменданта военной комендатуры (далее - военный комендант), который в пределах своей компетенции имеет право привлекать подчиненный ему личный состав к реализации указанной функции в соответствии с законодательством.

3. Контроль за соблюдением режима содержания военнослужащих, заключенных под стражу, на гауптвахте в пределах своей компетенции осуществляет начальник управления службы войск Вооруженных Сил.

4. Порядок и условия содержания военнослужащих, не достигших восемнадцатилетнего возраста, определяются Законом Республики Беларусь от 16 июня 2003 года "О порядке и условиях содержания лиц под стражей" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., N 76, 2/964), Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 июня 2001 г. N 355 "Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., N 62, 1/2794; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 24.09.2014, 1/15268), настоящими Правилами и иными актами законодательства.

5. Границей охраны гауптвахты являются границы постов, установленные в соответствии с Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ, НА ГАУПТВАХТУ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИХ ПО КАМЕРАМ

6. Прием на гауптвахту военнослужащих, заключенных под стражу, осуществляет начальник гауптвахты, а в его отсутствие - старшина гауптвахты.

7. Прием на гауптвахту военнослужащих, заключенных под стражу, осуществляется только при наличии надлежащим образом оформленных документов, являющихся основанием для содержания под стражей (задержания). Учет военнослужащих, заключенных под стражу, ведет начальник гауптвахты в соответствии с Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Республики Беларусь.

8. К документам, являющимся основанием для приема военнослужащих, заключенных под стражу, на гауптвахту, относятся:

 постановление (определение) органа, ведущего уголовный процесс о задержании;

 постановление (определение) органа, ведущего уголовный процесс, о применении в отношении военнослужащего меры пресечения в виде заключения под стражу;

 приговор суда.

9. Документы, являющиеся основанием для приема военнослужащих, заключенных под стражу, на гауптвахту, должны соответствовать требованиям, изложенным в Уголовно-процессуальном кодексе Республики Беларусь, по их оформлению, быть заверены подписями соответствующих должностных лиц и скреплены оттиском печати с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

10. После приема военнослужащих, заключенных под стражу, военный комендант в течение 24 часов истребует из воинской части, в которой они проходили (проходят) военную службу до задержания или заключения под стражу, следующие документы и имущество:

 документы, удостоверяющие личность (паспорт, военный билет или служебное удостоверение);

служебную карточку;

медицинскую книжку;

аттестат на продовольствие;

личные вещи, обмундирование по сезону и предметы первой необходимости.

11. Военнослужащие, заключенные под стражу, после принятия на гауптвахту подлежат зачислению на продовольственное довольствие в воинской части, при которой состоит на довольствии военная комендатура, или непосредственно в военной комендатуре.

12. Военнослужащие, заключенные под стражу, размещаются на гауптвахте в соответствующих отделениях отдельно от арестованных в дисциплинарном порядке и осужденных военнослужащих.

13. Сержанты содержатся на гауптвахте отдельно от солдат, прапорщики - отдельно от сержантов и солдат, офицеры - отдельно от прапорщиков, сержантов и солдат.

14. Все военнослужащие, заключенные под стражу, при приеме на гауптвахту подвергаются обязательному медицинскому освидетельствованию, которое осуществляется в соответствии с главой 20 настоящих Правил, и проходят полную санитарную обработку.

15. Начальник гауптвахты обязан ознакомить после приема на гауптвахту военнослужащих, заключенных под стражу, с их правами и обязанностями, настоящими Правилами, порядком подачи ходатайств, предложений, заявлений и жалоб, о чем сделать соответствующую запись в журнале доведения прав и обязанностей военнослужащим, заключенным под стражу, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

16. После приема на гауптвахту военнослужащих, заключенных под стражу, начальник или старшина гауптвахты распределяет их по камерам с учетом раздельного размещения в соответствии со статьей 31 Закона Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей" и пунктами 12, 13 настоящих Правил.

17. Военнослужащие, заключенные под стражу, могут размещаться в общих или одиночных камерах.

18. Военнослужащие, заключенные под стражу, размещаются в одиночных камерах в случаях, указанных в части пятой статьи 31 Закона Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей".

19. Переговоры, передача каких-либо предметов, вещей, продуктов питания и переписка военнослужащих, заключенных под стражу, с лицами, содержащимися в других камерах, помещениях гауптвахты и помещениях вне гауптвахты, не допускаются.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДАКТИЛОСКОПИРОВАНИЯ, ФОТОГРАФИРОВАНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ

20. Военнослужащие, заключенные под стражу, в трехдневный срок с момента приема на гауптвахту подлежат обязательным дактилоскопированию и фотографированию.

21. Организация проведения дактилоскопирования и фотографирования возлагается на начальника или старшину гауптвахты.

22. Дактилоскопические карты и фотографии приобщаются к личным делам военнослужащих, содержащихся под стражей.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ

23. Передвижение военнослужащих, заключенных под стражу, в пределах гауптвахты осуществляется в сопровождении выводных из состава караула при гауптвахте.

Передвижение военнослужащих, заключенных под стражу, за пределами гауптвахты осуществляется в сопровождении конвоя.

При передвижении военнослужащего, заключенного под стражу, из гауптвахты в пункт назначения в пределах гарнизона, в котором расположена военная комендатура, и обратно конвой назначается от военной комендатуры.

При передвижении военнослужащего, заключенного под стражу, из гауптвахты в пункт назначения за пределы гарнизона, в котором расположена военная комендатура, и обратно конвой назначается от воинской части, в которой проходил (проходит) военную службу военнослужащий.

При передвижении военнослужащего, заключенного под стражу, из воинской части на гауптвахту конвой назначается от воинской части, в которой проходил (проходит) военную службу военнослужащий.

24. Военнослужащие, заключенные под стражу, направляемые за пределы гауптвахты, должны быть одеты по сезону.

25. В случае отсутствия в воинской части необходимых сил и средств конвоирование военнослужащего, заключенного под стражу, осуществляют военнослужащие, назначенные от других воинских частей на основании приказа начальника гарнизона, в котором расположена воинская часть.

26. В случаях, указанных в частях третьей - пятой пункта 23 и пункте 25 настоящих Правил, о назначении конвоя издаются приказы соответствующих должностных лиц.

Основанием для издания приказа является письменное уведомление из органа, ведущего уголовный процесс, а в случае, указанном в пункте 25 настоящих Правил, - письменное уведомление из воинской части начальнику соответствующего гарнизона.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ОБЫСКА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ, ДОСМОТРА ИХ ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕЙ, ПОСЫЛОК, ПЕРЕДАЧ, БАНДЕРОЛЕЙ, МЕЛКИХ ПАКЕТОВ, ОБЫСКА ПОМЕЩЕНИЙ, В КОТОРЫХ ОНИ РАЗМЕЩАЮТСЯ

27. В случаях, установленных в настоящих Правилах, военнослужащие, заключенные под стражу, подвергаются личному обыску, а их предметы, вещи, посылки, передачи, бандероли, мелкие пакеты - досмотру, проводимым в целях обнаружения и изъятия предметов и вещей, запрещенных к проносу (провозу) на гауптвахту (из гауптвахты), определенных в перечне согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее - запрещенные предметы), находящихся на теле, в одежде указанных военнослужащих и в имеющихся при них вещах, а также предметов, вещей и продуктов питания, которые военнослужащие, заключенные под стражу, могут хранить при себе, получать и приобретать, но не более количества, превышающего установленное в перечне согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее - Перечень).

28. При проведении личного обыска военнослужащих, заключенных под стражу, могут применяться технические и специальные средства.

29. Рентгеновскую аппаратуру разрешается применять только для обыска одежды или досмотра вещей военнослужащих, заключенных под стражу.

Личный обыск проводят только военнослужащие военных комендатур одного пола с военнослужащим, заключенным под стражу, и исполняющие обязанности по обеспечению режима содержания под стражей, конвоированию военнослужащих, заключенных под стражу, их изоляции, охране и надзору за ними вне мест содержания под стражей, пользующиеся правами и исполняющие обязанности, установленные в Законе Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей" для сотрудников мест содержания под стражей (далее - должностные лица гауптвахты). На период исполнения обязанностей по конвоированию, изоляции, охране, а также надзору за военнослужащими, заключенными под стражу, вне гауптвахты лица из состава конвоя, назначенного от воинской части, исполняют обязанности и пользуются правами, установленными для должностных лиц гауптвахты. При личном обыске в необходимых случаях могут присутствовать медицинские работники.

30. Личный обыск военнослужащих, заключенных под стражу, может быть полным и неполным.

31. Полный личный обыск военнослужащих, заключенных под стражу, проводится в следующих случаях:

при принятии на гауптвахту и освобождении с нее;

перед отправкой за пределы гауптвахты и по возвращении на нее;

при обнаружении подготовки к побегу или при других чрезвычайных происшествиях;

в случаях водворения в одиночную камеру;

в других случаях по указанию военного коменданта (начальника гауптвахты, начальника караула или дежурного по военной комендатуре).

32. Полный личный обыск проводится в изолированном, теплом, хорошо освещенном помещении. Обыскиваемому военнослужащему предлагается полностью раздеться, после чего его тело, одежда и имеющиеся при нем вещи тщательно осматриваются и прощупываются на предмет обнаружения запрещенных предметов.

33. Пластырные наклейки, гипсовые и другие повязки проверяются совместно с медицинским работником, при этом в необходимых случаях указанные повязки могут сниматься для осмотра с последующим их повторным наложением.

34. При обнаружении предметов, зашитых в одежду, ткань распарывается. Обувь, имеющая супинаторы и металлические набойки, изымается на временное хранение, при этом должностные лица гауптвахты незамедлительно принимают меры (через должностных лиц из командования воинских частей, в которых до задержания и заключения под стражу проходили военную службу военнослужащие) по обеспечению обуви без супинаторов и металлических набоек.

35. Запрещенные предметы, обнаруженные во время личного обыска, изымаются в соответствии с главой 6 настоящих Правил и записываются в журнал учета запрещенных предметов, изъятых у военнослужащих, заключенных под стражу, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

36. При проведении личного обыска не допускается жестокое, унижающее человеческое достоинство обращение с обыскиваемым военнослужащим.

37. В случаях перевода в другую камеру, вывода из камер в пределах гауптвахты, до и после свидания с защитником, родственниками или иными лицами военнослужащие, заключенные под стражу, могут подвергаться неполному личному обыску.

38. При неполном личном обыске тщательно осматриваются и прощупываются одежда и обувь обыскиваемого военнослужащего без его раздевания.

39. Должностное лицо гауптвахты при проведении личного обыска составляет протокол личного обыска военнослужащего, заключенного под стражу, и досмотра находящихся при нем вещей по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее - протокол). Протокол приобщается к документам, на основании которых военнослужащий содержится под стражей.

40. Еженедельно помещения, в которых размещаются военнослужащие, заключенные под стражу, подвергаются обыску, а их предметы и вещи - досмотру, которые проводятся в присутствии военнослужащих, заключенных под стражу.

41. Обыск в помещениях, в которых размещаются военнослужащие, заключенные под стражу, проводится также перед размещением военнослужащих, заключенных под стражу, в этих помещениях, перед отправкой их за пределы гауптвахты и по возвращении на нее, водворении в одиночную камеру, при обнаружении подготовки к побегу или других чрезвычайных происшествиях по указанию военного коменданта (начальника гауптвахты, начальника караула или дежурного по военной комендатуре).

42. Посылки, бандероли, мелкие пакеты (далее - посылки), передачи вскрываются, содержимое их досматривает начальник или старшина гауптвахты в присутствии адресата.

43. Все продукты питания, принятые в передаче или поступившие в посылке, до вручения их военнослужащему, заключенному под стражу, подвергаются досмотру. Хлебобулочные, рыбные и колбасные изделия нарезаются на несколько частей, жидкие продукты переливаются в посуду гауптвахты, консервы вскрываются и перекладываются в другую посуду, сыпучие продукты питания (сахар и другие) пересыпаются, конфеты, вафли, печенье принимаются только в развернутом виде без оберток, пачки с сигаретами, папиросами, табаком вскрываются. При этом продукты питания не должны потерять свои потребительские качества.

44. В случае обнаружения запрещенных предметов, они подлежат изъятию в соответствии с главой 6 настоящих Правил.

45. Результаты досмотра оформляются протоколами и приобщаются к документам, на основании которых военнослужащие содержатся под стражей.

ГЛАВА 6

ПОРЯДОК ИЗЪЯТИЯ, ПРИНЯТИЯ НА ХРАНЕНИЕ У ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ, ИЛИ УНИЧТОЖЕНИЯ ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕЙ И ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ, ЛИБО ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕЙ И ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЕРЕЧЕНЬ, НО ИМЕЮЩИХСЯ В КОЛИЧЕСТВЕ, КОТОРОЕ ПРЕВЫШАЕТ УСТАНОВЛЕННОЕ

46. Предметы, вещи и продукты питания, не включенные в Перечень, либо предметы, вещи и продукты питания, включенные в Перечень, но имеющиеся в количестве, которое превышает установленное, обнаруженные у военнослужащих, заключенных под стражу, по мотивированному постановлению военного коменданта принимает на хранение начальник или старшина гауптвахты, а в случае невозможности хранения изъятых предметов на гауптвахте - они уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт в произвольной форме.

47. Предметы, указанные в пункте 46 настоящих Правил, при невозможности хранения на гауптвахте могут передаваться командиру воинской части, в которой проходит (проходил) военную службу военнослужащий, или уполномоченному по решению командира воинской части должностному лицу для хранения, о чем составляется акт передачи в произвольной форме в двух экземплярах.

48. Обнаруженные у военнослужащих, заключенных под стражу, ценные бумаги и ценные вещи в установленном порядке учитываются, хранятся и выдаются в финансовом органе военной комендатуры (финансовом органе воинской части, при которой военная комендатура состоит на финансовом обеспечении) (далее - финансовая служба).

49. Если при приеме в финансовую службу предметов, указанных в пункте 48 настоящих Правил, выдавалась квитанция, ее копия или один из экземпляров передаются военнослужащему, заключенному под стражу.

50. Ценные бумаги и ценные вещи передают в финансовую службу начальник гауптвахты, старшина гауптвахты или лицо, назначенное по решению военного коменданта.

51. По факту обнаружения и изъятия у военнослужащего, заключенного под стражу, запрещенных предметов, предметов, вещей и продуктов питания, не включенных в Перечень, либо предметов, вещей и продуктов питания, включенных в Перечень, но обнаруженных в количестве, превышающем установленное, с целью определения источника их поступления и подлинного владельца военный комендант имеет право назначить служебное расследование.

52. В случае обнаружения в ходе обыска денежных средств, ценных бумаг и ценных вещей, владельца которых в результате принятых мер определить не представилось возможным, указанные денежные средства, ценные бумаги и ценные вещи в установленном порядке обращаются в доход государства.

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ, БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

53. Военнослужащие, заключенные под стражу, обеспечиваются трехразовым питанием по нормам, установленным для военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь.

54. Прием пищи осуществляется в камерах.

55. В случае невозможности обеспечения приема пищи в камере военнослужащие, заключенные под стражу, могут обеспечиваться сухим пайком по решению военного коменданта (командира воинской части).

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНО-БЫТОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ

56. Военнослужащим, заключенным под стражу, предоставляются для индивидуального пользования спальное место и место для хранения средств личной гигиены, письменных принадлежностей, документов и записей, относящихся к уголовному делу, одежды, продуктов питания, а также посуда и столовые приборы. На время сна им выдаются постельные принадлежности.

57. Обеспечение военнослужащих, заключенных под стражу, всеми видами довольствия осуществляется по нормам, установленным для военнослужащих законодательством.

58. Камеры гауптвахты оборудуются:

столом и скамейками вдоль него (табуретами);

санитарным узлом;

умывальником, а также краном с водопроводной водой (бачком с питьевой водой);

вешалкой для верхней одежды;

тумбочкой для хранения продуктов питания и туалетных принадлежностей;

радиоприемником (радиоточкой);

урной для мусора;

вентиляционным оборудованием;

телевизором и холодильником (при возможности).

59. Военнослужащие, заключенные под стражу, вправе пользоваться собственными постельными принадлежностями, а также другими вещами и предметами в соответствии с Перечнем.

60. Военнослужащие, заключенные под стражу, обязаны посещать баню (душ) один раз в неделю в дни и часы, установленные в распорядке дня гауптвахты (отдельно офицеры, отдельно прапорщики, отдельно сержанты, отдельно солдаты). При отказе посещения бани (душа) помывка военнослужащего, заключенного под стражу, осуществляется принудительно.

61. Смена постельного белья осуществляется еженедельно после бани (душа).

62. Бритвенные принадлежности военнослужащим, заключенным под стражу, выдаются ежедневно в установленное время под контролем должностных лиц гауптвахты.

ГЛАВА 9 ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В КАМЕРАХ ГАУПТВАХТЫ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И ТЕЛЕВИЗОРОВ

63. Военнослужащим, заключенным под стражу, могут быть переданы холодильники и телевизоры для их установки и использования в камерах. Порядок приема, использования и размещения телевизоров и холодильников в камере определяет военный комендант в каждом случае отдельно с учетом требований, изложенных в настоящей главе.

64. Военнослужащие, заключенные под стражу, могут осуществлять просмотр телепередач во время, установленное в распорядке дня гауптвахты, и при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других военнослужащих, находящихся на гауптвахте, а также личного состава караула.

65. Военнослужащим, заключенным под стражу, разрешается пользоваться только исправными телевизорами и холодильниками.

66. Разбирать и ремонтировать телевизоры и холодильники в камерах запрещается.

ГЛАВА 10 ПОРЯДОК КУРЕНИЯ (ПОТРЕБЛЕНИЯ) ТАБАЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ

67. Военнослужащим, содержащимся под стражей, курение (потребление) табачных изделий разрешается осуществлять в специально отведенных для этого местах во время, установленное в распорядке дня гауптвахты.

68. Курение (потребление) табачных изделий в камерах запрещается.

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕЙ И ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ

69. Военнослужащие, заключенные под стражу, имеют право приобретать предметы, вещи и продукты питания, включенные в Перечень, в количестве, которое не превышает установленное им (далее в настоящей главе - товары).

70. Выводить за пределы гауптвахты военнослужащих, заключенных под стражу, для приобретения товаров запрещается.

71. Военнослужащим, заключенным под стражу, желающим приобрести товары, выдаются бланки заявлений по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, которые после заполнения сдаются начальнику гауптвахты.

72. Приобретение товаров возлагается на начальника или старшину гауптвахты.

73. Начальник или старшина гауптвахты на основании заявлений военнослужащих, заключенных под стражу, получает необходимую сумму денежных средств по доверенности в финансовой службе. Доверенность оформляется в соответствии с законодательством.

74. Фактически истраченная сумма денежных средств списывается на основании кассовых чеков, подтверждающих приобретение товара, и расписки в его получении. Расписки и документы, подтверждающие оплату, хранятся в финансовой службе.

75. О сумме денежных средств (с указанием даты), израсходованных на покупку товаров для военнослужащих, заключенных под стражу, начальник или старшина гауптвахты делает отметку в их заявлениях.

76. Сумма денежных средств, на которую военнослужащий, заключенный под стражу, может приобрести товар, не ограничивается при условии, что вес и количество товаров не должны превышать нормы, установленные в Перечне.

ГЛАВА 12 ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ПОСЫЛОК, ПЕРЕДАЧ

77. Военнослужащим, заключенным под стражу, разрешается получать без ограничения количества посылки, вес которых не должен превышать нормы, установленные в Правилах оказания услуг почтовой связи общего пользования, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 сентября 2004 г. N 1111 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., N 145, 5/14830), а также передачи общим весом не более 30 кг в месяц.

78. Для лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями (при наличии заключения врача-специалиста), беременных женщин, а также женщин, имеющих при себе детей, вес передач не ограничивается.

79. Прием посылок и передач военнослужащим, заключенным под стражу, осуществляется в помещении гауптвахты, определенном по решению военного коменданта. В указанном помещении вывешивается Перечень с указанием количества предметов, вещей и продуктов питания, которые военнослужащие, содержащиеся под стражей, могут хранить при себе, получать и приобретать, а также перечень запрещенных предметов. Передачи принимаются в порядке очередности посетителей.

80. Посылки и передачи принимает начальник или старшина гауптвахты.

81. Лицо, доставившее передачу, заполняет и подписывает заявление в двух экземплярах по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам. Передача, оба экземпляра заявления передаются начальнику или старшине гауптвахты. При этом лицо, доставившее передачу, предъявляет начальнику или старшине гауптвахты документ, удостоверяющий личность.

82. Сверка наличия и веса содержимого передачи осуществляется в присутствии доставившего ее лица.

83. Приняв передачу, начальник или старшина гауптвахты возвращает доставившему ее лицу первый экземпляр заявления с распиской о приеме, а второй экземпляр приобщает к материалам, на основании которых военнослужащий содержится под стражей, после его росписи в получении передачи.

84. Лекарственные средства, содержащиеся в посылках и передачах, передаются военнослужащим, заключенным под стражу, на основании заключения врача-специалиста гауптвахты, которое выносится не позднее двух рабочих дней со дня поступления посылки или передачи.

85. Передача не принимается и возвращается лицу, доставившему ее, в следующих случаях:

освобождения военнослужащего из-под стражи или убытия его из гауптвахты;

отсутствия у военнослужащего, заключенного под стражу, возможности использовать содержимое передачи по назначению;

несоответствия фактического содержания передачи сведениям, указанным в заявлении;

превышения установленного общего веса передач в месяц, принимаемых для одного военнослужащего, заключенного под стражу;

наличия письменного отказа военнослужащего, заключенного под стражу, от приема передачи;

истечения сроков годности продуктов питания, а также потери их потребительских качеств;

смерти военнослужащего, заключенного под стражу.

86. Обнаруженные в передаче запрещенные предметы возвращаются лицу, доставившему ее, с указанием причины возврата.

87. Посылки возвращаются отправителям в случаях, перечисленных в пункте 85 настоящих Правил, по почте за счет военнослужащих, заключенных под стражу, которым они были адресованы, или наложенным платежом отправителям с пометкой: "Подлежит возврату".

88. Вручение посылок и передач военнослужащему, заключенному под стражу, осуществляется после их досмотра под расписку, которая приобщается к документам, являющимся основанием для содержания военнослужащего под стражей.

89. Посылка или передача вручается военнослужащему, заключенному под стражу, не позднее одних суток после ее приема, а в случае его временного убытия за пределы гауптвахты - после возвращения.

90. Посылки и передачи, поступившие в адрес военнослужащих, водворенных в одиночную камеру в качестве меры взыскания, вручаются им после окончания срока их пребывания в одиночной камере.

91. Начальник гауптвахты обеспечивает сохранность вложений посылок и передач, однако за естественную порчу этих вложений ответственности не несет.

92. Обнаруженные в посылках ценные бумаги и ценные вещи в установленном порядке учитываются, хранятся и выдаются в финансовой службе, о чем уведомляются сам военнослужащий, заключенный под стражу, и орган, ведущий уголовный процесс.

ГЛАВА 13 ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОТПРАВЛЕНИЯ ТЕЛЕГРАММ, ПИСЕМ, ДЕНЕЖНЫХ ПЕРЕВОДОВ И ЦЕНЗУРЫ ПЕРЕПИСКИ

93. Военнослужащим, заключенным под стражу, разрешается вести переписку с родственниками и иными лицами без ограничения числа получаемых и отправляемых телеграмм и писем.

94. Отправление и получение корреспонденции осуществляются за счет средств военнослужащих, заключенных под стражу. Переписка военнослужащих, заключенных под стражу, подвергается цензуре.

95. Письма, содержащие сведения, которые могут воспрепятствовать предварительному расследованию уголовного дела или рассмотрению его судом, а также способствовать совершению преступления, выполненные тайнописью, шифром, содержащие государственные секреты или иную охраняемую законом тайну, адресату не отправляются, военнослужащим, заключенным под стражу, не вручаются и передаются в орган, ведущий уголовный процесс.

96. Приобретение для военнослужащих, заключенных под стражу, почтовых принадлежностей (марок, конвертов, бумаги для писем) осуществляется в соответствии с главой 11 настоящих Правил.

97. Письма и заполненные бланки телеграмм от военнослужащих, заключенных под стражу, ежедневно (за исключением выходных и праздничных дней) принимает старшина гауптвахты. Письма принимаются в незапечатанных конвертах с указанием на них фамилии, инициалов отправителя и почтового адреса гауптвахты. К заполненному бланку телеграммы, в том числе при отправлении заказных писем и денежных переводов, прилагается заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, а также доверенность, оформленная в соответствии с законодательством.

98. После отправления телеграммы военнослужащему, заключенному под стражу, вручается почтовая квитанция. Его заявление об отправке телеграммы с распиской о получении почтовой квитанции приобщается к материалам, являющимся основанием для содержания данного военнослужащего под стражей. Аналогичный порядок действует при отправлении заказных и ценных писем, а также денежных переводов военнослужащих, заключенных под стражу.

99. Вручение писем и телеграмм, поступающих на имя военнослужащего, заключенного под стражу, а также отправление его писем адресатам осуществляет начальник или старшина гауптвахты не позднее чем в трехдневный срок со дня поступления письма, за исключением праздничных и выходных дней. При необходимости перевода письма на один из государственных языков Республики Беларусь срок его передачи может быть увеличен на время, необходимое для перевода, но не более чем на семь дней.

100. Сведения о смерти или тяжелом заболевании близкого родственника либо члена семьи сообщаются военнослужащему, заключенному под стражу, незамедлительно после их получения.

101. Денежные переводы, поступающие военнослужащим, заключенным под стражу, зачисляются на их лицевые счета, о чем уведомляются военнослужащие, заключенные под стражу, и орган, ведущий уголовный процесс. Военнослужащие, заключенные под стражу, могут отправлять денежные переводы родственникам или иным лицам.

102. На период отбытия наказания в виде водворения в одиночную камеру военнослужащих, заключенных под стражу, переписка с ними запрещается.

103. Письма, поступившие на имя военнослужащего, заключенного под стражу, после его убийства из гауптвахты, не позднее чем в трехдневный срок после их получения отправляются по месту его убийства.

ГЛАВА 14 ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

104. Начальник или старшина гауптвахты ежедневно обходит камеры и принимает от военнослужащих, заключенных под стражу, ходатайства, предложения, заявления и жалобы как в письменном виде, так и в устной форме.

105. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные военному коменданту, записываются в книгу предложений, заявлений и жалоб военной комендатуры и рассматриваются в порядке, установленном законодательством. Их копии приобщаются к документам, на основании которых военнослужащие содержатся под стражей.

106. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные в орган, ведущий уголовный процесс, цензуре не подлежат и не позднее одних суток с момента их подачи направляются в указанный орган.

107. Ходатайства, предложения, заявления и жалобы, адресованные в другие государственные органы, органы местного управления и самоуправления, а также защитнику, цензуре не подлежат и не позднее трех дней с момента их подачи направляются адресату.

108. Ответы на ходатайства, предложения, заявления и жалобы, поступившие на имя военного коменданта военной комендатуры, даются военнослужащим, заключенным под стражу, под расписку и должны соответствовать требованиям, предъявляемым к ответам на обращения граждан согласно Закону Республики Беларусь от 18 июля 2011 года "Об обращениях граждан и юридических лиц" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., N 83, 2/1852). Их копии приобщаются к документам, на основании которых военнослужащий содержится под стражей.

109. Оплата расходов по пересылке ходатайств, предложений, заявлений и жалоб осуществляется за счет отправителя в соответствии с главой 11 настоящих Правил.

110. Преследование в любой форме военнослужащих, заключенных под стражу, за обращение с ходатайствами, предложениями, заявлениями или жалобами не допускается.

ГЛАВА 15 ПОРЯДОК ОТПРАВЛЕНИЯ РЕЛИГИОЗНЫХ КУЛЬТОВ, РИТУАЛОВ И ОБРЯДОВ

111. Военнослужащие, заключенные под стражу, отправляют религиозные культы, ритуалы и обряды в камерах, а при наличии возможности - в специально оборудованных для этих целей помещениях в соответствии с традициями религий, которые они исповедуют.

112. Не допускается отправление религиозных культов, ритуалов и обрядов, нарушающих требования, изложенные в настоящих Правилах, и права других военнослужащих, заключенных под стражу.

113. Военнослужащим, заключенным под стражу, разрешается иметь при себе и пользоваться религиозной литературой, предметами религиозного культа индивидуального пользования для нательного или карманного ношения, кроме колюще-режущих предметов, изделий из драгоценных металлов, камней либо представляющих собой культурную и историческую ценности.

114. К военнослужащим, заключенным под стражу, по их просьбе и с разрешения должностного лица или органа, ведущего уголовный процесс, допускается приглашение служителей религиозных культов, услуги которых оплачиваются из личных средств военнослужащих, заключенных под стражу.

ГЛАВА 16 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ

115. Военнослужащие, заключенные под стражу, обязаны проводить уборку камер и других помещений соответствующего отделения гауптвахты в порядке очередности без оплаты. Продолжительность уборки не должна превышать четырех часов в неделю.

116. Вывод военнослужащих, заключенных под стражу, на работы за пределы гауптвахты запрещается.

117. Труд военнослужащих, заключенных под стражу, организуется с учетом требований по их раздельному содержанию и изоляции, должен быть безопасным, соответствовать санитарным нормам и правилам.

118. Запрещается привлекать военнослужащих, заключенных под стражу, к выполнению иных работ (кроме указанных в пункте 115 настоящих Правил).

ГЛАВА 17 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ, ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ БРАЧНЫХ И СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ, СОВЕРШЕНИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ СДЕЛОК

119. Военнослужащие, заключенные под стражу, имеют право участвовать в брачных и семейных отношениях, совершать гражданско-правовые сделки в порядке, установленном законодательством, с учетом ограничений, установленных в настоящих Правилах.

120. Регистрацию брака военнослужащих, заключенных под стражу, проводят сотрудники органов, в которых регистрируются акты гражданского состояния, в соответствии с законодательством.

121. О дате и времени регистрации брака военнослужащего, заключенного под стражу, уведомляется орган или лицо, ведущее уголовный процесс.

122. Регистрация брака с военнослужащим, заключенным под стражу, проводится в помещении, определяемом по решению военного коменданта. Общее количество свидетелей со стороны лиц, вступающих в брак, не может быть более двух человек.

123. Расходы, связанные с регистрацией брака, производятся за счет лиц, вступающих в брак.

124. Регистрация брака с военнослужащим, отбывающим взыскание в виде водворения в одиночную камеру, осуществляется только после отбытия взыскания.

125. Для расторжения брака военнослужащий, заключенный под стражу, направляет через начальника гауптвахты заявление в орган, в котором регистрируются акты гражданского состояния, или в суд. Оплата государственной пошлины при подаче заявления в суд осуществляется за счет средств военнослужащего, заключенного под стражу.

126. Военнослужащие, заключенные под стражу, имеют право осуществлять гражданско-правовые сделки через своих представителей на основании доверенности, которую заверяет военный комендант. Указанная доверенность передается или направляется лицу, на имя которого она составлена, через орган, ведущий уголовный процесс.

127. Граждане, желающие получить доверенность от военнослужащего, заключенного под стражу, обращаются с заявлением к военному коменданту на личном приеме либо направляют это заявление по почте.

ГЛАВА 18 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НАЛОЖЕНИЯ МЕР ВЗЫСКАНИЯ

128. К военнослужащим, заключенным под стражу, применяются меры взыскания в соответствии со статьями 33 и 34 Закона Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей".

129. Наложение взысканий оформляется в приказах военного коменданта.

130. Выписки из приказов военного коменданта о наложении взысканий приобщаются к документам, на основании которых военнослужащие содержатся под стражей.

ГЛАВА 19 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПОДПИСКИ НА ГАЗЕТЫ И ЖУРНАЛЫ

131. Военнослужащим, заключенным под стражу, предоставляется право подписки на газеты и журналы, распространяемые через отделения связи Республики Беларусь, за счет личных средств.

132. Для оформления подписки военнослужащий, заключенный под стражу, обращается с заявлением на имя военного коменданта.

133. Оформляет подписку в отделении связи начальник или старшина гауптвахты за счет средств военнослужащего.

134. Количество изданий, на которые может быть оформлена подписка, определяется с учетом норм, установленных в приложении 3 к настоящим Правилам.

ГЛАВА 20 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ САНИТАРНО- ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ

135. При направлении военнослужащих для содержания под стражей на гауптвахту, а также в случае получения военнослужащими, заключенными под стражу, телесных повреждений медицинские работники проводят их медицинское освидетельствование в целях оценки состояния здоровья и выявления лиц, нуждающихся в оказании медицинской помощи.

136. Если по заключению медицинского работника военнослужащий, заключенный под стражу, нуждается в медицинской помощи, оказываемой в стационарных условиях, он направляется в соответствующую государственную организацию здравоохранения (организацию здравоохранения, подчиненную руководителю государственного органа, в котором предусмотрена военная служба (далее - военная организация здравоохранения), о чем начальник гауптвахты информирует орган, ведущий уголовный процесс. Охрана указанного военнослужащего организуется в установленном порядке.

137. Не разрешается содержать на гауптвахте военнослужащих с признаками психического и (или) инфекционного заболевания и состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи.

138. При выявлении инфекционного заболевания у военнослужащего, заключенного под стражу, до госпитализации он размещается отдельно.

139. При получении военным служащим, заключенным под стражу, телесных повреждений начальник или старшина гауптвахты не позднее одних суток организует проведение его медицинского освидетельствования.

140. Военный комендант по каждому случаю получения военным служащим, заключенным под стражу, телесных повреждений принимает решение в соответствии со статьей 174 Уголовно-процессуального кодекса Республики Беларусь.

141. Медицинское освидетельствование телесных повреждений военным служащего, заключенного под стражу, могут провести медицинские работники военной организации здравоохранения или государственной организации здравоохранения в следующих случаях:

по решению военного коменданта;

по рапорту военным служащего, заключенного под стражу;

по решению органа, ведущего уголовный процесс;

по ходатайству защитника либо законного представителя военным служащего, заключенного под стражу.

142. Для проведения освидетельствования с участием медицинских работников военной организации здравоохранения или государственной организации здравоохранения военным служащих, получивший телесные повреждения, его защитник либо законный представитель подает рапорт (заявление) на имя военного коменданта. Рапорт (заявление) должен быть рассмотрен в течение одних суток.

143. Отказ в проведении медицинского освидетельствования может быть обжалован прокурору или в суд.

144. Должностные лица военной комендатуры с целью оказания экстренной медицинской помощи военным служащим, заключенным под стражу, вызывают бригаду скорой медицинской помощи.

145. В случае смерти военным служащего, заключенного под стражу, на гауптвахте начальник гауптвахты при отсутствии в штате военной комендатуры медицинского работника вызывает бригаду скорой медицинской помощи для констатации смерти.

146. Военным служащим, заключенным под стражу, оказывается первая помощь должностными лицами военной комендатуры, а при необходимости они вызывают бригаду скорой медицинской помощи.

147. Лекарственные средства для лечения военным служащих, заключенных под стражу, назначают медицинские работники. Хранятся лекарственные средства в установленном законодательством порядке.

148. В случае тяжелого заболевания военным служащего, заключенного под стражу, начальник гауптвахты незамедлительно сообщает об этом его законным представителям, органу, ведущему уголовный процесс, и прокурору.

ГЛАВА 21 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕДНЕВНЫХ ПРОГУЛОК

149. Вывод военным служащих, заключенных под стражу, на прогулку осуществляется в светлое время суток по графику, который устанавливает начальник гауптвахты, с учетом требований по отдельному содержанию и во время, предусмотренное в распорядке дня гауптвахты.

150. Военным служащим, заключенным под стражу, к которым применена мера взыскания в виде водворения в одиночную камеру, предоставляются ежедневные прогулки продолжительностью один час.

151. На прогулку выводятся все военным служащие, находящиеся в одной камере, одетые по сезону. На прогулку не выводятся больные, которым ее не рекомендует медицинский работник.

152. Для проведения прогулок на охраняемой территории гауптвахты оборудуются специальные прогулочные дворы, количество которых определяется с учетом необходимости обеспечить прогулкой в течение светлого времени суток всех военным служащих, заключенных под стражу.

153. Прогулка может быть отменена или сокращена по просьбе военным служащего, заключенного под стражу, в связи с неблагоприятными метеорологическими условиями.

154. Для досрочного прекращения прогулки военнослужащие, заключенные под стражу, обращаются к должностному лицу, ответственному за ее проведение, которое доводит просьбу до начальника гауптвахты.

155. Военнослужащие, нарушающие правила поведения во время прогулки, по распоряжению начальника гауптвахты возвращаются в камеру.

ГЛАВА 22 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СВИДАНИЙ, ОБЩЕНИЯ С ЗАЩИТНИКОМ

156. Военнослужащему, заключенному под стражу, свидания с близкими родственниками и членами семьи предоставляются на основании письменного разрешения органа, ведущего уголовный процесс, по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее - разрешение). Разрешение действительно только на одно свидание.

157. В разрешении должно быть указано, кому и с каким военнослужащим, заключенным под стражу, оно разрешается.

158. На свидание с военнослужащим, заключенным под стражу, допускается одновременно один посетитель, не считая детей до 16-летнего возраста.

159. На основании письменного разрешения, а также документов, удостоверяющих личность, военный комендант разрешает свидание в соответствии со статьей 25 Закона Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей".

160. Свидание предоставляется в порядке общей очереди. До проведения свидания его участникам разъясняются правила поведения. Им запрещается передавать друг другу какие-либо предметы, вещи, документы и продукты питания. Они предупреждаются о прекращении свидания в случае нарушения установленных правил.

161. Гражданам, прибывшим на свидание без документов, удостоверяющих их личность, либо в состоянии алкогольного опьянения, либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также лицам, не указанным в разрешении, свидания не предоставляются. Причины отказа в предоставлении свидания лицу, прибывшему на него, объявляет начальник гауптвахты.

162. Для проведения свиданий на гауптвахте по возможности оборудуется специальная комната или отводится отдельное помещение. Военнослужащие, заключенные под стражу, выводятся для проведения свиданий по одному.

163. Свидания военнослужащих, заключенных под стражу, с близкими родственниками и членами семьи проводятся под визуальным контролем должностных лиц гауптвахты. В случае попытки передачи каких-либо сведений, которые могут препятствовать установлению истины по уголовному делу или способствовать совершению преступления, свидания прекращаются досрочно.

164. В случае досрочного прекращения свидания должностные лица гауптвахты докладывают об этом начальнику гауптвахты с указанием причины прекращения свидания.

165. Военнослужащему, заключенному под стражу, предоставляется время для общения с защитником наедине и конфиденциально без ограничения количества и продолжительности бесед в предназначенных для этих целей помещениях гауптвахты.

166. В качестве защитника для общения с военнослужащим, заключенным под стражу, допускается лицо, которое по основаниям и в порядке, предусмотренном в Уголовно-процессуальном кодексе Республики Беларусь, осуществляет защиту прав и законных интересов военнослужащего, заключенного под стражу, и оказывает ему юридическую помощь.

167. Защитник допускается на гауптвахту для общения с военнослужащим, заключенным под стражу, по предъявлении документов, установленных в части четвертой статьи 25 Закона Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей".

168. Лицам, получившим разрешение на свидание с военнослужащим, заключенным под стражу, либо имеющим право на встречу с ним, запрещается проносить на гауптвахту и пользоваться во время свидания техническими средствами связи, компьютерами, кино-, фото-, аудио-, видео- и множительной аппаратурой.

169. Свидания не предоставляются военнослужащим, заключенным под стражу, во время проведения процессуальных действий с их участием.

ГЛАВА 23

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА НА ГАУПТВАХТУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОСМОТРА ВЕЩЕЙ И ОДЕЖДЫ ЛИЦ, ВХОДЯЩИХ (ВЫХОДЯЩИХ) НА ГАУПТВАХТУ (ИЗ ГАУПТВАХТЫ), ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ВЪЕЗЖАЮЩИХ (ВЫЕЗЖАЮЩИХ) НА ГАУПТВАХТУ (ИЗ ГАУПТВАХТЫ)

170. На гауптвахте организуется пропускной режим в соответствии со статьей 38-1 Закона Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей".

171. Порядок осуществления пропускного режима на гауптвахту определяет военный комендант для каждой гауптвахты отдельно, с особенностями, установленными в настоящих Правилах.

172. Лицам, входящим (выходящим) на гауптвахту (из гауптвахты), доводятся требования, изложенные в настоящих Правилах, касающиеся запрещенных предметов. Если такие предметы имеются - предлагается их сдать.

173. Сданные предметы принимаются по описи, хранятся в месте, определенном по решению военного коменданта, и возвращаются лицам, их сдавшим перед выходом.

174. По решению военного коменданта или лица, назначенного в письменном приказе, проводится досмотр вещей и одежды лиц, входящих (выходящих) на гауптвахту (из гауптвахты), транспортных средств, выезжающих (выезжающих) на гауптвахту (из гауптвахты).

175. Транспортные средства, выезжающие (выезжающие) на гауптвахту (с гауптвахты) досматриваются в присутствии водителя транспортного средства.

ГЛАВА 24

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАСТИЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ, В СЛЕДСТВЕННЫХ, ИНЫХ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЯХ, ОПЕРАТИВНО-РОЗЫСКНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГАУПТВАХТЫ

176. По требованию лица, в производстве которого находится уголовное дело, а также прокурора должностные лица военной комендатуры обеспечивают вывод военнослужащего, заключенного под стражу, в камеру для допроса или для участия в проведении иного следственного действия.

177. По требованиям судов должностные лица военной комендатуры организывают выдачу конвоям военнослужащих, заключенных под стражу, для конвоирования их в зал судебного заседания.

178. Запрещается вывод военнослужащих, заключенных под стражу, из камер по вызовам во время смены караула, осуществляющего охрану, во время приема пищи (завтрак, обед, ужин), а также в ночное время (с 22.00 до 6.00 следующего дня), за исключением случаев, не терпящих отлагательств и предусмотренных в Уголовно-процессуальном кодексе Республики Беларусь.

При выводе военнослужащих, заключенных под стражу, в случаях, предусмотренных в Уголовно-процессуальном кодексе Республики Беларусь, другие военнослужащие, ранее выведенные по вызовам, по возможности должны быть возвращены в камеры.

179. По указанию органа, ведущего уголовный процесс, прокурора или суда (судьи) для проведения следственных действий, экспертиз на территории гауптвахты начальник гауптвахты обязан:

предоставить отдельное помещение;

доставить содержащегося под стражей военнослужащего и обеспечить его охрану;

обеспечить допуск на гауптвахту иных лиц, привлекаемых для участия в следственных действиях, проведении экспертизы;

провести обыск, выемку имущества военнослужащего, заключенного под стражу, находящегося на хранении на гауптвахте или в его личном пользовании.

ГЛАВА 25

ПОРЯДОК ЛИЧНОГО ПРИЕМА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ, ВОЕННЫМ КОМЕНДАНТОМ

180. Военнослужащие, заключенные под стражу, имеют право на личный прием военным комендантом.

181. Военный комендант проводит личный прием военнослужащих, заключенных под стражу, в дни и часы, предусмотренные в распорядке дня гауптвахты.

182. Личный прием военнослужащих, заключенных под стражу, проводится в помещении гауптвахты.

183. Рапорты с просьбой о личном приеме военнослужащие, заключенные под стражу, подают письменно на имя начальника или старшины гауптвахты либо заявляют об этом устно.

184. Обращения военнослужащих, заключенных под стражу, заявленные на личном приеме, подлежат разрешению в сроки и порядке, установленные законодательством.

ГЛАВА 26

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ТЕЛ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ И УМЕРШИХ НА ГАУПТВАХТЕ

185. О смерти на гауптвахте военнослужащего, заключенного под стражу, начальник гауптвахты незамедлительно сообщает его законным представителям, прокурору, в орган, ведущий уголовный процесс, а также в воинскую часть, в которой до задержания и заключения под стражу проходил военную службу умерший.

186. Тело умершего военнослужащего, заключенного под стражу, передается лицам, его востребовавшим. Если тело умершего военнослужащего, заключенного под стражу, не востребовано, оно передается представителям воинской части, в которой до задержания и заключения под стражу проходил военную службу умерший, для последующего захоронения в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 27

ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗАЦИЯ ИНЫХ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПОД СТРАЖУ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

187. Освобождение из-под стражи осуществляется по основаниям, предусмотренным в части первой статьи 21 Закона Республики Беларусь "О порядке и условиях содержания лиц под стражей".

188. Начальник гауптвахты обязан не позднее чем за семь суток до истечения срока содержания военнослужащего под стражей уведомить об этом лицо (орган), ведущее (ведущий) уголовный процесс, а также прокурора, осуществляющего надзор за исполнением законодательства на гауптвахте.

189. Военнослужащему, освобожденному из-под стражи, выдаются принадлежащие ему предметы, вещи, продукты питания, личные документы, денежные средства, ценные бумаги и ценные вещи.

190. Освобождение из-под стражи в зале суда проводится немедленно в соответствии с приговором (определением) суда. Предметы, вещи, продукты питания, личные документы, денежные средства, ценные бумаги и ценные вещи возвращает военнослужащему начальник или старшина гауптвахты.

191. Военнослужащие срочной военной службы, освобождаемые из-под стражи, передаются представителю той воинской части, в которой они проходили военную службу до задержания или заключения под стражу.

192. Реализация иных прав и обязанностей военнослужащих, заключенных под стражу, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

ЖУРНАЛ
доведения прав и обязанностей военнослужащим, заключенным под стражу

N п/п	Воинское звание, фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) лица, содержащегося под стражей	Дата доведения	Подпись военнослужащего, заключенного под стражу, о доведении прав и обязанностей, Правил внутреннего распорядка на гауптвахтах военных комендатур для военнослужащих, заключенных под стражу, порядка подачи ходатайств, предложений, заявлений и жалоб	Воинские должность и звание, подпись, инициалы, фамилия лица, доведшего права и обязанности, Правила внутреннего распорядка на гауптвахтах военных комендатур для военнослужащих, заключенных под стражу, порядок подачи ходатайств, предложений, заявлений и жалоб

Приложение 2
к Правилам внутреннего
распорядка на гауптвахтах
военных комендатур
для военнослужащих,
заключенных под стражу

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДМЕТОВ И ВЕЩЕЙ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ (ПРОВОЗУ) НА ГАУПТВАХТУ (ИЗ ГАУПТВАХТЫ)

1. Холодное, огнестрельное, газовое или иное оружие, взрывчатые или легковоспламеняющиеся вещества, боеприпасы, специально изготовленные или приспособленные предметы, использование которых может представлять угрозу жизни и здоровью людей.

2. Колющие, рубящие, режущие предметы.

3. Имитаторы и муляжи холодного, огнестрельного, газового или иного оружия, взрывчатых веществ и боеприпасов.

4. Ядовитые и отравляющие вещества.

5. Наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические либо другие одурманивающие вещества.

6. Пиротехнические изделия.

7. Алкогольные напитки, пиво.

8. Мобильные телефоны и иные устройства, используемые для передачи и приема информации по проводным и беспроводным каналам связи.

9. Звуко- и видеозаписывающие устройства, фотоаппаратура, компьютерная техника (кроме тех, что используют должностные лица органов, ведущих уголовный процесс, для производства следственных и (или) иных процессуальных действий, проведения оперативно-розыскных мероприятий).

10. Аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия, а также иные предметы, которые могут быть использованы для причинения вреда жизни и здоровью граждан.

11. Иные предметы и вещества, ограниченные и (или) запрещенные к обороту в соответствии с законодательством.

Приложение 3
к Правилам внутреннего
распорядка на гауптвахтах
военных комендатур
для военнослужащих,
заключенных под стражу

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕЙ И ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ, КОТОРЫЕ ВОЕННОСЛУЖАЩИЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ
ПОД СТРАЖЕЙ, МОГУТ ХРАНИТЬ ПРИ СЕБЕ, ПОЛУЧАТЬ И ПРИОБРЕТАТЬ, И ИХ КОЛИЧЕСТВО**

1. Продукты питания (кроме продуктов, требующих тепловой обработки, скоропортящихся, с истекшим сроком хранения, а также дрожжей, алкогольных напитков, пива, спиртосодержащих жидкостей) в количестве, не превышающем пяти килограммов.

2. Табачные изделия (вне заводской упаковки) - не более двухсот сигарет, спички - не более десяти коробок.

3. Носки - не более двух пар.

4. Платки носовые - не более четырех штук.

5. Тапочки казарменные (комнатные) - одна пара.

6. Туалетные принадлежности (туалетное, хозяйственное мыло, жидкое мыло или шампуни в пластиковой упаковке, зубная щетка, зубная паста в пластмассовой тубе, пластмассовые футляры для мыла и зубной щетки, кремы в заводской пластмассовой тубе, пластмассовая расческа) - по одному наименованию каждого предмета.

7. Очки и футляры пластмассовые для очков - в необходимом количестве.

8. Костыли, деревянные трости, протезы (по разрешению врача и в необходимом количестве).

9. Мочалка или губка - не более двух штук.

10. Шариковая ручка, стержни к ней, простой карандаш - не более трех предметов каждого наименования.

11. Письменные принадлежности (бумага для письма - не более пятисот листов, ученические тетради - не более пяти штук, почтовые конверты - не более ста штук, открытки - не более ста штук, почтовые марки).

12. Туалетная бумага (бумажные полотенца) - не более пяти рулонов.

13. Предметы религиозного культа для нательного или карманного ношения, изготовленные из драгоценных металлов, - не более трех штук.

14. Постельное белье, полотенце - один комплект.

15. Литература (в том числе учебная, религиозная и издания периодической печати) - не более пяти наименований.

16. Фотографии размером до 100 x 150 мм включительно - не более двух.

17. Настольные игры (шашки, шахматы, домино, нарды) - по одному комплекту на камеру.

18. Документы и записи, относящиеся к уголовному делу либо касающиеся вопросов реализации прав и законных интересов военнослужащих, за исключением документов и записей, содержащих государственные секреты.

19. Бланки почтовых отправлений, квитанции о сданных на хранение деньгах, ценностях, документах и других предметах - в необходимом количестве.

20. Холодильник, телевизор (с отсутствием реализованной в нем на программном или аппаратном уровне функции выхода в сеть "Интернет") - по одной единице на камеру.

21. Спортивный костюм - один комплект, нательное белье - два комплекта, кроссовки (кеды) - одна пара (только для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту).

Приложение 4
к Правилам внутреннего
распорядка на гауптвахтах
военных комендатур
для военнослужащих,
заключенных под стражу

Форма

ЖУРНАЛ
учета запрещенных предметов, изъятых у военнослужащих, заключенных под стражу

Дата изъятия	Воинское звание	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) военнослужащего, заключенного под стражу, у которого изъяты запрещенные предметы	Наименование изъятых запрещенных предметов	Подпись лица, изъявшего запрещенные предметы (воинское звание, подпись, фамилия)	Дата получения	Расписка в получении (воинское звание, подпись, фамилия)

Приложение 5
к Правилам внутреннего
распорядка на гауптвахтах
военных комендатур

**ПРОТОКОЛ
личного обыска военнослужащего, заключенного под стражу, и досмотра
находящихся при нем вещей**

_____ (воинские должность и звание, фамилия, инициалы лица,

_____ составившего протокол)

_____ 20__ г. в __ ч __ мин. провел личный обыск

_____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) военнослужащего,
_____ заключенного под стражу)

а также досмотр находящихся при нем вещей.

Обыскиваемый одет _____ .
(перечислить предметы одежды и обувь)

РЕЗУЛЬТАТЫ:

При обыске и досмотре обнаружены и изъяты:

_____ (указать перечень предметов, вещей, документов и ценностей

_____ с описанием их индивидуальных признаков, а при необходимости -

_____ мест и обстоятельств их обнаружения)

Заявления и замечания, сделанные при обыске и досмотре _____
(военнослужащего,

_____ заключенного под стражу, присутствующих)

Оборотная сторона

Протокол прочитан вслух, записано правильно.

Военнослужащий, заключенный под стражу _____
(подпись)

Лицо, проводившее обыск, досмотр и составившее протокол _____
(подпись)

Изъятые при обыске и досмотре предметы, вещи, документы и ценности:

_____ (указать какие)

_____ (приобщены к уголовному делу, уничтожены, по просьбе военнослужащего,

_____ заключенного под стражу, переданы родственникам, сданы на хранение)

_____ (куда, номер квитанции)

_____ (подпись лица, составившего протокол)

Копию квитанции на принятые для хранения деньги и иные ценности получил _____
(подпись военнослужащего, заключенного под стражу)

Изъятые при обыске и досмотре предметы, вещи, документы и ценности получил _____
(указать какие)

_____ (подпись лица, принявшего вещи)

_____ 20__ г.

Приложение 6
к Правилам внутреннего
распорядка на гауптвахтах
военных комендатур
для военнослужащих,
заключенных под стражу

Форма

Начальнику гауптвахты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне приобрести следующие товары (услуги):

Наименование товара (услуги)	Количество (вес)	Приобретено (количество, вес), услуга оказана (не оказана)	Сумма, белорусских рублей
1	2	3	4

(подпись военнослужащего, заключенного под стражу, инициалы, фамилия)

Расписка

Товары (услуги) на сумму _____ получил (оказаны).
(прописью)

(подпись военнослужащего, заключенного под стражу, инициалы, фамилия)

__ __ 20__ г.

Приложение 7
к Правилам внутреннего
распорядка на гауптвахтах
военных комендатур
для военнослужащих,
заключенных под стражу

Форма

Начальнику гауптвахты

ЗАЯВЛЕНИЕ

От гражданина (ки) _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если
такое имеется))

проживающего (ей) _____
(адрес места жительства)

_____.

(какое имеет отношение к военнослужащему, заключенному под стражу)
Прошу принять передачу для _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) военнослужащего, содержащегося под стражей)
Опись предметов передачи:

Наименования продуктов питания или вещей	Вес, кг (г)	Количество, единиц	Примечание
1	2	3	4

Заявитель _____
(подпись)
_____ 20__ г.

Передачу разрешил

(воинские должность и звание, подпись, инициалы, фамилия)
Передачу принял

(воинские должность и звание, подпись, инициалы, фамилия лица, принявшего
передачу)
Передачу получил

(подпись военнослужащего, получившего передачу, инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

Приложение 8
к Правилам внутреннего
распорядка на гауптвахтах
военных комендатур
для военнослужащих,
заключенных под стражу

Форма

Военному коменданту

(наименование военной комендатуры)

(воинское звание, фамилия, инициалы)

РАЗРЕШЕНИЕ

Свидание _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

_____ военнослужащего, заключенного под стражу)

с _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения,
_____ разрешаю
_____ место жительства)

(должность, звание лица, разрешившего свидание, подпись, инициалы, фамилия)
_____ 20__ г.

Оборотная сторона

Отметки о проведении свидания (заполняет начальник (старшина) гауптвахты).

Свидание _____

(фамилия, собственное имя, отчество лица (если таковое имеется),
содержащегося под стражей)

предоставлено __ ____ 20__ г. с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин.
с _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

_____,
год рождения, место жительства, род занятий)

предъявившим(ей) удостоверение личности _____

(указать, какой документ,

номер, серию, дату и место его выдачи)

Начальник (старшина) гауптвахты _____

(воинское звание, подпись, инициалы,
фамилия)